

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

Nº 312 -2020-GG

Lima,

22 OCT. 2020

VISTO:

El Memorando Nº 513 -2020-GPO del 21 OCT. 2020 de la Gerencia de Proyectos y Obras, mediante el cual se solicita a la Gerencia General aprobar la primera modificación de los "Lineamientos de Evaluación y Contratación para la Liberación de Catorce (14) Interferencias de Redes de Agua Potable y Alcantarillado con la Línea 2 Ramal 4, entre la Av. Faucett y la Av. Gambetta, de la Red Básica del Metro de Lima y Callao", que fueron aprobados con Resolución de Gerencia General Nº 294-2020-GG del 07.10.2020; y demás actuados administrativos;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Gerencia General Nº 294-2020-GG, de fecha 07.10.2020, se aprobaron los "Lineamientos de Evaluación y Contratación para la Liberación de Catorce (14) Interferencias de Redes de Agua Potable y Alcantarillado con la Línea 2 Ramal 4, entre la Av. Faucett y la Av. Gambetta, de la Red Básica del Metro de Lima y Callao";

Que, mediante Informe de Jefatura Nº 029-2020-EO del 16.10.2020, suscrito por el Jefe del Equipo Obras; con la conformidad del Gerente de Proyectos y Obras (e), se solicitó al Equipo Contrataciones, la opinión legal sobre la incorporación de siete (07) modificaciones a los "Lineamientos de Evaluación y Contratación para la Liberación de Catorce (14) Interferencias de Redes de Agua Potable y Alcantarillado con la Línea 2 Ramal 4, entre la Av. Faucett y la Av. Gambetta, de la Red Básica del Metro de Lima y Callao";

Que, mediante Informe Nº 0402-2020-ECO del 19.10.2020, suscrito por la Jefatura del Equipo Contrataciones (e), el área legal concluye que: *"Desde el punto de vista legal, no encontramos inconvenientes a las modificaciones propuestas por el Equipo Obras, al ser aspectos que le competen básicamente a dicho Equipo, y porque además coadyuvaran a un mejor manejo en la evaluación y contratación para la liberación de las 14 interferencias de redes de agua potable y alcantarillado."*

Que mediante Informe de Jefatura Nº 030-2020-EO del 20.10.2020, suscrito por el Jefe del Equipo Obras, la Jefa del Equipo Licitaciones y Contratos (e), el Jefe de Equipo Estudios Preliminares, y por el Jefe de Equipo Estudios Definitivos (e), en atención a los cambios requeridos por el Equipo Obras y con la opinión favorable del Equipo contrataciones, solicitan a la Gerencia de Proyectos se proceda con la incorporación de siete (07) modificaciones a los "Lineamientos de Evaluación y Contratación para la Liberación de Catorce (14) Interferencias de Redes de Agua Potable y Alcantarillado con la Línea 2 Ramal 4, entre la Av. Faucett y la Av. Gambetta, de la Red Básica del Metro de Lima y Callao", aprobados con Resolución de Gerencia General Nº 294-2020-GG, de fecha 07.10.2020; quedando sus demás términos y 17 anexos sin modificación alguna;

Que, de conformidad con los poderes otorgados mediante Acuerdo de Directorio Nº 006-003-2019 adoptado en la Sesión de Directorio Nº 003-2019 de fecha

SEDAPAL
Polo Agüero Sánchez
Gerente General (e)

SEDAPAL
Fredy Gómez Huspina
Gerente de Proyectos y Obras (e)

SEDAPAL
ANGULO ZAMBRANO
Gerencia Asuntos Legales y Regulación (e)

Gerencia General

Autopista Ramiro Priale Nº 210 - El Agustino
Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007
Fax: (511) 362-5148

21.01.2019, y en uso de sus facultades descritas en el inciso q) del artículo 55 del Estatuto Social de SEDAPAL y con la conformidad del Gerente de Proyectos y Obras (e) y del Gerente de Asuntos Legales y Regulación (e);

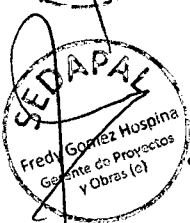
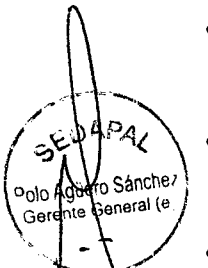
SE RESUELVE:

Artículo Primero. - Aprobar la primera modificación a los "Lineamientos de Evaluación y Contratación para la Liberación de Catorce (14) Interferencias de Redes de Agua Potable y Alcantarillado con la Línea 2 Ramal 4, entre la Av. Faucett y la Av. Gambetta, de la Red Básica del Metro de Lima y Callao", incorporando siete (7) modificaciones a los numerales 1, 2, 11, 14 y 21 de la Parte 3: Obligaciones Específicas del Contratista; y a los numerales 1 y 2 de la Parte 4: Gestión de Comunicaciones, quedando redactado dichos numerales de acuerdo al siguiente texto:

PORTE 3: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- **EL CONTRATISTA** declara que ha obtenido toda la información necesaria en cuanto a los riesgos, contingencias y demás circunstancias que puedan influir o afectar el desarrollo de **CONTRATO**. Asimismo, declara que acepta total responsabilidad de haber previsto todas las dificultades y los costos de completar **CONTRATO** conforme a los documentos contractuales y otros disponibles o accesibles públicamente.
- **EL CONTRATISTA** declara que **SEDAPAL** le ha proporcionado la información respecto de las condiciones de suelo, topográficas, geológicas y de mecánica de suelos del sitio de **CONTRATO**.
- Asimismo, declara que **EL CONTRATISTA** es responsable de verificar, interpretar la información entregada y hacer las correcciones que sean necesarias dentro de su Alcance de Trabajo.
- Las partes dejan constancia que **SEDAPAL** no será responsable por la exactitud, suficiencia, totalidad o veracidad de la información, que se haya suministrado para la ejecución del Contrato.
- **EL CONTRATISTA** desarrollará y ejecutará **CONTRATO** conociendo de los Trabajos simultáneos de otros **CONTRATISTAS**, lo que ha sido considerado en la secuencia establecida en el Cronograma de Ejecución de **CONTRATO** validado por **EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS**, la que deberá cumplir, así como las instrucciones dadas por **SEDAPAL** o por quien ésta designe.
- **EL CONTRATISTA** deberá tomar todas las precauciones razonables para evitar afectaciones en la ejecución de **CONTRATO** derivadas de disputas laborales u otras disputas que afecten **CONTRATO**, ya sea que estas deriven de sus trabajadores, trabajos de otros **CONTRATISTAS**, o de los trabajadores de **SEDAPAL**. La consideración y valoración de las interferencias derivadas de estas circunstancias están incluidas en los precios de **EL CONTRATISTA**.
- **EL CONTRATISTA** garantiza que todo su personal y mano de obra cuenta con la calificación y experiencia suficiente para ejecutar el Contrato de acuerdo con los más altos estándares y prácticas de la ingeniería y construcción. Asimismo, **EL CONTRATISTA** declara que todo su personal ha recibido el entrenamiento necesario



Gerencia General

Autopista Ramiro Priale N° 210 - El Agustino

Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007

Fax: (511) 362-5148

para la ejecución de **CONTRATO**. Asimismo, **EL CONTRATISTA** declara que todo los equipos, materiales y mano de obra cumplirán los requisitos establecidos en el Contrato.

- **EL CONTRATISTA** será responsable de obtener de los fabricantes todas las garantías de los equipos, productos y materiales a nombre de **SEDAPAL**. Estas garantías deberán ser emitidas por el fabricante a beneficio de **SEDAPAL**.
- **EL CONTRATISTA** garantiza el acceso a las respectivas auditorias y/o control concurrente de **SEDAPAL** y/o de otras Entidades Públicas vinculadas al Alcance de Trabajo de **EL CONTRATISTA**, debiendo este último dar todas las facilidades de acceso según sea requerido y con previa coordinación con **SEDAPAL**. En caso de recibir cualquier solicitud de acceso a la obra por alguna Entidad que no sea **SEDAPAL**, dará inmediato aviso al **ADMINISTRADOR DE CONTRATOS**.
- **Prevía coordinación anticipada de SEDAPAL con EL CONTRATISTA, éste último permitirá a otros contratistas de SEDAPAL al acceso al Sitio de la Obra cuando así lo requieran las labores realizadas por los mismos y siempre bajo la supervisión de SEDAPAL. De igual manera, EL CONTRATISTA deberá tener presente que conforme a lo regulado en la Parte 1 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación, sus trabajos se desarrollarán considerando igualmente el Contrato Marco de la Alianza colaborativa, el cual permitirá armonizar y encausar esfuerzos con los otros CONTRATISTAS de SEDAPAL, a fin de poder concluir los objetivos trazados tanto para EL CONTRATISTA como para los otros contratistas de SEDAPAL.**
- **EL CONTRATISTA declara haber considerado en su propuesta todos los costos para la aplicación de los planes y ejecución de las especialidades detalladas en el numeral 4 de la Parte 2.**
- **En el caso de responsabilidad con las Municipalidades y/u otras empresas que se vean afectadas por los trabajos realizados durante la elaboración del Expediente Técnico. SEDAPAL, deja en claro que las multas impuestas son de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA y en caso de no ser pagadas, SEDAPAL retendrá de las valorizaciones mensuales los montos que le hubieran sido impuestos por concepto de multas.**

Durante la ejecución contractual, debe cumplir con los protocolos sanitarios necesarios, conforme a las disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como de toda actualización de la normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones relacionadas con la obra.

2. PAGO DE VALORIZACIONES Y METRADOS

- **Los pagos al Contratista se efectuarán mediante valorizaciones mensuales, para ello, EL CONTRATISTA formula los metrados, los mismos que deben ser revisados, conciliados y firmados por el Especialista de Costos del Grupo Central y los Especialistas que hubieran participado del avance mensual de la ejecución del proyecto, en señal de conformidad antes del último día útil del mes. Debiendo EL CONTRATISTA presentar la Valorización el último día útil del mes, debidamente suscrita y foliada en todas sus páginas, de atrás hacia adelante.**
- En caso **EL CONTRATISTA** vea que no podrá presentar la valorización al **ADMINISTRADOR DE CONTRATO** dentro del plazo indicado (último día útil del mes), deberá comunicar una alerta temprana y gestionar una nueva fecha de pago con el **ADMINISTRADOR DE CONTRATOS** quedando a su discreción de **SEDAPAL** la nueva



Gerencia General

Autopista Ramiro Prialé N° 210 - El Agustino

Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007

Fax: (511) 362-5148

fecha de pago.

- **EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO** remite su informe sobre la Valorización (suscrita en todas sus páginas en señal de conformidad) al Jefe del Equipo Obras, dentro de los cinco (5) primeros días calendario a partir del primer día hábil del siguiente periodo de valorización, conformando así el Expediente de Valorización. El Jefe del Equipo Obras lo derivará al encargado del SAP del Equipo para el trámite del pago.
- Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre **EL CONTRATISTA** y el **ADMINISTRADOR DE CONTRATOS**, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

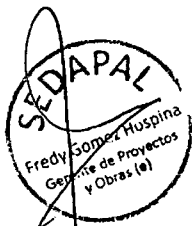
11. PERSONAL

Personal mínimo para la ejecución de la obra:

Cargo	Profesión	Experiencia
Gerente de Obra (Administrador de Contrato)	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Deberá acreditar una experiencia mínima de 30 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como Gerente, Director, Jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador, Administrador de Contrato o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución, inspección o supervisión en obras de saneamiento.

14. HITOS

	HITO	FECHA
PAQUETE 1	<u>Definición del Trazo y Toma de Datos de Campo para la liberación de las 5 estaciones: Pozo de Ataque P.A., Estación Gambeta E-1, Estación Santa Callao E-2, Pozo de Ventilación 1 - PV4-1, Pozo de Ventilación 2 - PV4-2, Estación Bocanegra E-3.</u>	<u>A 30 días de la suscripción del contrato</u>
	<u>Entrega de Modelamiento Hidráulico para la liberación de las 5 estaciones: Pozo de Ataque P.A., Estación Gambeta E-1, Estación Santa Callao E-2, Pozo de Ventilación 1 - PV4-1, Pozo de Ventilación 2 - PV4-2, Estación Bocanegra E-3.</u>	<u>A 45 días de la suscripción del contrato</u>
	<u>Entrega del Expediente Técnico para la liberación de las 5 estaciones: Pozo de Ataque P.A., Estación Gambeta E-1, Estación Santa Callao E-2, Estación Bocanegra E-3, Pozo de Ventilación 1 - PV4-1, Pozo de Ventilación 2 - PV4-2, Estación Bocanegra E-3.</u>	<u>A 60 días de la suscripción del contrato</u>



Gerencia General

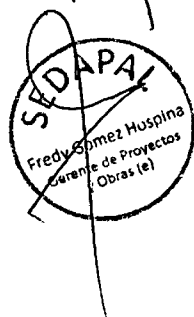
Autopista Ramiro Prialé N° 210 - El Agustino

Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007

Fax: (511) 362-5148

	HITO	FECHA
	<u>Suscripción del Acta de Recepción sin observaciones de la liberación de interferencias del Pozo de Ataque P.A.</u>	<u>A 120 días de la Suscripción del Contrato</u>
	<u>Suscripción del Acta de Recepción sin observaciones de la liberación de interferencias de la Estación Bocanegra E-3, Pozo de Ventilación 1 - PV4-1 y Pozo de Ventilación 2 - PV4-2.</u>	<u>A 135 días de la Suscripción del Contrato</u>
	<u>Suscripción del Acta de Recepción Total de la obra sin observaciones, que incluye la liberación de interferencias de la Estación Gambeta E-1 y Santa Callao E-2</u>	<u>A 150 días de la Suscripción del Contrato</u>

	HITO	FECHA
PAQUETE 2	<u>Definición del Trazo y Toma de Datos de Campo para la liberación de las 5 estaciones (Aeropuerto E-4, Carmen de La Legua E-8, Pozo de ventilación 3 - PV4-3, Pozo de Ventilación 4 - PV4-4, Pozo de Ventilación 7 - PV4-7B)</u>	<u>A 30 días de la suscripción del contrato</u>
	<u>Entrega de Modelamiento Hidráulico para la liberación de las 5 estaciones (Aeropuerto E-4, Carmen de La Legua E-8, Pozo de ventilación 3 - PV4-3, Pozo de Ventilación 4 - PV4-4, Pozo de Ventilación 7 - PV4-7B)</u>	<u>A 45 días de la suscripción del contrato</u>
	<u>Entrega del Expediente Técnico para la liberación de las estaciones: Pozo de ventilación 3 - PV4-3, Pozo de Ventilación 4 - PV4-4, Pozo de Ventilación 7 - PV4-7B, Carmen de La Legua E-8.</u>	<u>A 60 días de la Suscripción del Contrato</u>
	<u>Entrega del Expediente Técnico para la liberación de la Estación Aeropuerto E-4</u>	<u>A 75 días de la Suscripción del Contrato</u>
	<u>Suscripción del Acta de Recepción sin observaciones de la liberación de interferencias del Pozo de ventilación 3 - PV4-3, Pozo de Ventilación 4 - PV4-4 y Pozo de Ventilación 7 - PV4-7B</u>	<u>A 135 días de la Suscripción del Contrato</u>
	<u>Suscripción del Acta de Recepción Total de la obra sin observaciones, que incluye la liberación de interferencias de la Estación Carmen de La Legua E-8</u>	<u>A 150 días de la Suscripción del Contrato</u>
	<u>Suscripción del Acta de Recepción Total de la obra sin observaciones, que incluye la liberación de interferencias de la Estación Aeropuerto E-4</u>	<u>A 165 días de la Suscripción del Contrato</u>



Gerencia General

Autopista Ramiro Prialé N° 210 - El Agustino

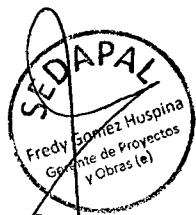
Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007

Fax: (511) 362-5148

	HITO	FECHA
PAQUETE 3	<u>Definición del Trazo y Toma de Datos de Campo para liberación de las 2 estaciones (Estación El Olivar E-5 y la Estación Quilca E-6)</u>	<u>A 30 días de la suscripción del contrato</u>
	<u>Entrega de Modelamiento Hidráulico para la liberación de las 2 estaciones (Estación El Olivar E-5 y la Estación Quilca E-6)</u>	<u>A 45 días de la suscripción del contrato</u>
	<u>Entrega del Expediente Técnico para la liberación de la Estación El Olivar E-5 y Estación Quilca E-6</u>	<u>A 75 días de la Suscripción del Contrato</u>
	<u>Suscripción del Acta de Recepción Total de la obra sin observaciones, que incluye la liberación de interferencias de la Estación El Olivar E-5</u>	<u>A 180 días de la Suscripción del Contrato</u>
	<u>Suscripción del Acta de Recepción sin observaciones de la liberación de interferencias de la Estación Quilca E-6</u>	<u>A 210 días de la Suscripción del Contrato</u>

21. RECEPCIÓN DE LA OBRA

- Este procedimiento aplica para la recepción parcial de la liberación de una estación o de la recepción total de la obra. En ambos casos, **EL CONTRATISTA**, teniendo pleno conocimiento de que la continuidad del servicio de agua potable y alcantarillado es prioridad; coordinará con el **ADMINISTRADOR DE CONTRATO** la programación de las revisiones previas necesarias a fin de que el **ADMINISTRADOR DE CONTRATO** y el equipo de Especialistas de **SEDAPAL** realicen las observaciones y éstas sean subsanadas antes de que la recepción total o parcial de la obra sea formalmente solicitada.
- En la fecha de la culminación de la obra o estación liberada, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. Al día siguiente, **EL CONTRATISTA**, remitirá, mediante carta al **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, todos los planos, especificaciones técnicas (ambos post construcción) y los protocolos de pruebas y de conformidad de materiales instalados debidamente firmados. **EL CONTRATISTA** deberá tener en cuenta que esta recepción deberá solicitarse formalmente como mínimo 5 días después de que se haya autorizado el empalme con las redes existentes, a fin de garantizar el correcto desempeño del sistema y la menor afectación a la continuidad del servicio.
- Ese mismo día, se conformará el Comité de Recepción, el mismo que será designado por el Jefe de Equipo Obras y estará conformado por el **ADMINISTRADOR DE CONTRATO** y los Especialistas de los Equipos de Distribución Primaria, Recolección Primaria, Operación y Mantenimiento de Redes y demás especialistas del Grupo Central que se requieran, según las especialidades a ser recepcionadas, éstos profesionales serán los mismos que durante la ejecución de la liberación de la interferencia y reubicación de las redes han supervisado eficientemente todo el proceso constructivo.
- El Comité de Recepción dispone de dos (2) días para revisar la información presentada por **EL CONTRATISTA**, en caso de estar conforme, se procede con la inspección final de campo para la suscripción del Acta de Recepción. En caso de que SEDAPAL requiera de alguna inspección televisiva adicional, **EL CONTRATISTA** dispondrá de los recursos necesarios.



Gerencia General

Autopista Ramiro Prialé N° 210 - El Agustino

Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007

Fax: (511) 362-5148

- En caso de no estar conforme, **EL CONTRATISTA** dispone de dos (2) días para levantar las observaciones a la información presentada.
- Una vez subsanadas las observaciones a la documentación, el Comité procederá con la inspección final de campo para la suscripción del Acta de Recepción.
- De registrarse nuevas observaciones en campo, **EL CONTRATISTA** dispone de dos (2) días para subsanar las observaciones de campo.
- Luego de la notificación de **EL CONTRATISTA**, el Comité dispone de 24 horas para verificar la subsanación de observaciones y proceder con la Suscripción del Acta de Recepción.
- **Para la suscripción del Acta de Recepción Total de la obra, EL CONTRATISTA cumplirá con presentar la totalidad de la documentación detallada a continuación:**
 - **01 juego de planos post construcción original y 01 copia, en medios impresos y en USB (y luego serán 03 juegos de planos post construcción, en medio impreso y en CD, una vez que hayan sido aprobados por el Comité de Recepción de Obra).**
 - **Especificaciones Técnicas,**
 - **Esquineros,**
 - **Manuales de Operación y Mantenimiento,**
 - **Memoria Descriptiva,**
 - **Metrados de Post Construcción,**
 - **Resumen de Metrados de Post Construcción (Formulario GPOF0034),**
 - **Equipo y Accesorios Hidráulicos Principales Instalados (Formulario GPOF0034), incluyendo las garantías de dichos Equipos,**
 - **Resumen Ejecutivo de Proyectos de Inversión,**
 - **Formato FOV de acuerdo al formato establecido y según la última valorización de la obra tramitada, mediante el cual se detallará las características de los activos fijos adquiridos, cantidad de metros de redes de agua y/o de desagüe "nuevas" o "rehabilitadas", para el caso de demoliciones, detallar si aplica a la totalidad o parcial (%) de estructuras sanitarias,**
 - **Memoria descriptiva Valorizada (Activos Fijos) de acuerdo con la última valorización de obra tramitada, Inventario de Equipos Hidráulicos y Eléctricos Instalados en Obra (Activos Fijos visibles),**
 - **Plano de distribución de las estructuras y Plano de ubicación de las estructuras, debidamente suscritos por EL CONTRATISTA y la Supervisión o Inspector de Obra en señal de conformidad,**
 - **De darse el caso de una baja total o porcentual deberán anexar los Formularios correspondientes GFF0015 "Informe Técnico para baja de activos fijos", GFF0020 "Informe Técnico para baja de Redes de Desagüe" y GFF0021 "Informe Técnico para baja de Redes de Agua Potable",**
 - **Protocolos de Calidad,**
 - **Garantía de Materiales y Certificados de Calidad.**

PARTE 4: GESTION DE COMUNICACIONES

1. GENERALIDADES

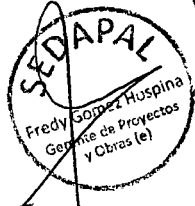
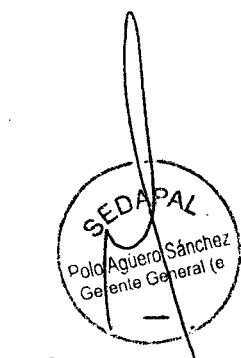
- Para la gestión de las comunicaciones internas de la ejecución contractual se cuenta con el Cuaderno de Obra, según se describe en el ítem correspondiente de los presentes Lineamientos.

Gerencia General

Autopista Ramiro Prialé N° 210 - El Agustino

Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007

Fax: (511) 362-5148



- Como resultado de las reuniones (STC, Semanal, de Urgencia u otros) se suscribirá un Acta de Acuerdos estableciendo las responsabilidades y plazos de cumplimiento de cada acuerdo.
- Todas las cartas, informes, memorandos y demás documentos enviados y recibidos por **SEDAPAL** contarán con el número de registro asignado al inicio de la ejecución contractual.
- Los documentos dirigidos a **SEDAPAL**, serán presentados vía correo electrónico al Administrador del Contrato, con copia al Jefe de Equipo Obras, Administrador de la Alianza y la Secretaría del Equipo Obras para su registro en la plataforma de Trámite Documentario de **SEDAPAL**, además de ser presentados físicamente en las oficinas de obra de **SEDAPAL**.
- De contener anexos e información que exceda el límite de capacidad del correo, se adjuntará el Formato de Envíos, en el cual se detallará la información que se está entregando físicamente y el link de Google Drive donde se ha colocado la documentación en su versión PDF y editable, en caso de corresponder.
- De tratarse de Solicitudes de Adicional o Ampliaciones de Plazo, el expediente requerirá un nuevo número de registro por lo que, al enviarse en versión digital, debe remitirse al correo de MESA DE PARTES VIRTUAL de SEDAPAL con copia a todos los mencionados anteriormente. **SEDAPAL atenderá estas solicitudes vía medios electrónicos o medios tradicionales.**
- El Administrador de Contrato compartirá una carpeta de Google Drive con **EL CONTRATISTA** para el registro de la documentación que se adjuntará a los envíos realizados a SEDAPAL.

2. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Toda la comunicación referente a los documentos como planos, memorias descriptivas, especificaciones técnicas, memorias de cálculo, listado de materiales y metrados y demás información relacionada al desarrollo de ingeniería deberá ser centralizada, gestionada y transmitida según se indica en la Generalidades de la presente Parte 4.

EL CONTRATISTA deberá presentar un informe de avance mensual al día 30 de cada mes, independientemente de la presentación del informe de definición del trazo, del modelamiento hidráulico o del expediente técnico (informe final de la fase de ingeniería), el informe tendrá los Paquetes de Trabajo del mes y se compondrá según lo indicado en el Anexo 06. El Administrador de Contrato dispondrá de 10 días para la revisión del mismo.

Los Informes Mensuales de Avance, Definición del Trazo, Modelamiento Hidráulico y el Informe Final de la fase de ingeniería (expediente técnico) serán presentados en un original y 1 copia.

Obligatoriamente, la caratula del entregable deberá contener la revisión o versión y fecha actualizada.

Los informes mensuales y entregables deberán ser presentados en cajas en caso de requerirse, las mismas que deberán estar rotuladas.

Si como resultado de la revisión se registran observaciones a los paquetes de trabajo del informe mensual o entregable, la Entidad entregará al Contratista los mencionados paquetes de trabajo en original, a fin que EL CONTRATISTA subsane las observaciones.

SEDAPAL
Polo Aguirre Sánchez
Gerente General (e)

SEDAPAL
Fredy Gómez Ruspina
Gerente de Proyectos
Obras (e)

SEDAPAL
ANTONIO
ANGULO ZAMBRANO
Gerencia Asuntos
Legales y
Regulación
(e)

Gerencia General

Autopista Ramiro Prialé N° 210 - El Agustino

Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007

Fax: (511) 362-5148

EL CONTRATISTA presentará en original los paquetes de trabajo subsanados del informe o entregable, acompañado de un pliego de subsanación de observaciones, donde se precise el tomo y número de página de los documentos subsanados.

Cuando se cuente con la conformidad técnica de los Informes Mensuales de Avance, Definición del Trazo, Modelamiento Hidráulico y el expediente técnico (informe final de la fase de ingeniería), EL CONTRATISTA remitirá a la entidad un (01) original y dos (02) copias de la documentación modificada.

Los entregables deberán estar anillados o empastados, foliados, firmados y sellados por los profesionales que correspondan. Se recomienda realizar el foliado al entregable después que el ADMINISTRADOR DE CONTRATOS comunique al Contratista que el informe o entregable no presenta observaciones o han sido subsanadas las observaciones.

Una vez que el ADMINISTRADOR DE CONTRATOS concluya que no existen observaciones a los paquetes de trabajo subsanados de los Informes Mensuales e Informe Final, esto será comunicada al Contratista (devolviéndose todos los originales) y se solicitará la presentación de los paquetes de trabajo cumpliendo con las exigencias establecidas, a fin de otorgar la conformidad técnica al entregable.

Todos los entregables en revisión y aprobados deberán estar acompañados por su versión digital editable y escaneado en PDF. El juego de CDs debe contener toda la información impresa sin excepción, debiendo adjuntar los archivos magnéticos en las extensiones de Microsoft Office 2010, etc.

Todos los planos emitidos deberán ser cargados en archivo nativo (AutoCAD 2010) y en PDF en tamaño A1 o A0, según conveniencia. Los planos serán legibles, de acuerdo al Anexo 10.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá programar presentaciones técnicas dirigidas a las áreas usuarias, en las siguientes casos: al presentar la definición del trazo, el modelamiento hidráulico de los sistemas y al finalizar el diseño de los diversos componentes, para lo cual EL CONTRATISTA recogerá las observaciones y/o recomendaciones del GRUPO CENTRAL.

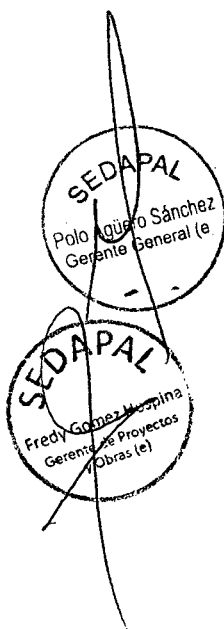
Con relación al expediente final del proyecto, se deberán presentar según los numerales 21 y 22 de la Parte 3 de los presentes Lineamientos.

Manejo de las Comunicaciones: Todas las comunicaciones del tipo administrativa y/o técnica entre **SEDAPAL** y los **CONTRATISTAS** y subcontratistas serán canalizadas según se indica en la Generalidades de la presente Parte 4.

Las comunicaciones formales entre **SEDAPAL** y los **CONTRATISTAS** y sus subcontratistas, deberán ser hechas de preferencia por escrito. Sin perjuicio de ello, las solicitudes, entregas de información, acuerdos, compromisos, etc. que se efectúen verbalmente (personal, telefónicamente o por mensaje de WhatsApp), para que tengan validez y sean consideradas oficiales, deberán ser ratificadas por escrito, ya sea mediante cuaderno de obra, carta, correo electrónico o minuta de reunión.

Durante la etapa de obra todas las comunicaciones se darán a través del Cuaderno de Obra.

Minutas de Reunión: Las reuniones **STC** sostenidas entre **SEDAPAL** y los **CONTRATISTAS** y subcontratistas para revisar aspectos relevantes y técnicos del proyecto se resumirán en minutas de reunión preparadas por el líder de la sesión/Administrador de la



Gerencia General

Autopista Ramiro Prialé N° 210 - El Agustino

Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007

Fax: (511) 362-5148

Alianza, para ser emitidas en un plazo máximo de 2 días hábiles siguiente al día de concertada la reunión.

*Las minutas deberán ser en idioma español y revisadas por **SEDAPAL** en un máximo de 2 días hábiles. Emitiéndose en revisión 0, y deberá contar con la aprobación vía correo electrónico del **SEDAPAL** y **EL CONTRATISTA** (en caso de subcontratistas, **EL CONTRATISTA** se encargará de contar con su respectiva aprobación), según corresponda a la reunión.*

Si dentro del plazo máximo de revisión no hay comentarios de la minuta, ésta se dará por aprobada.

Las minutas serán enviadas por e-mail en formato editable para revisión y en formato PDF para difusión formal, según se indica en la Generalidades de la presente Parte 4.

Codificación: Será la siguiente "INTE0001P-IB-COR-MRE-0001-0" (De acuerdo a lo indicado en el presente documento).

Matriz de Responsabilidades RACI: Se plantea la implementación de una matriz que permita gestionar las responsabilidades asociadas a cada tarea de cada involucrado en el proyecto en sus diferentes etapas. En el Anexo 2 se plantea el modelo de formato de matriz RACI.

Artículo Segundo. – La presente modificación de los "Lineamientos de Evaluación y Contratación para la Liberación de Catorce (14) Interferencias de Redes de Agua Potable y Alcantarillado con la Línea 2 Ramal 4, entre la Av. Faucett y la Av. Gambetta, de la Red Básica del Metro de Lima y Callao", no modifican ningún otro extremo, ni los 17 anexos que los conforman.

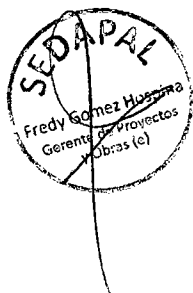
Artículo Tercero. - Notificar la presente Resolución a la Gerencia de Proyectos y Obras y sus Equipos, a fin de que den cumplimiento a la misma.

Artículo Cuarto. - Encargar a la Gerencia de Proyectos y Obras, a través del Equipo Licitaciones y Contratos, la custodia y archivo de los antecedentes de la presente resolución.

Artículo Quinto. – Los presentes Lineamientos entrarán en vigencia a partir del día siguiente de su emisión, siendo su contenido de estricto cumplimiento por las partes intervinientes.

Regístrese y comuníquese,

Polo Aguero Sanchez
Gerente General (e)



Gerencia General

Autopista Ramiro Priale N° 210 - El Agustino
Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007
Fax: (511) 362-5148