



- b. Gerente de Recolección, Tratamiento y Disposición Final (Candidato externo)
  - Ing. Marco Antonio Vargas Medina.
- 2° Encargar a la Administración el cumplimiento de las acciones que se deriven del presente Acuerdo.
- 3° Dispensar al presente Acuerdo del trámite de lectura y aprobación de Acta.

**ACUERDO N° 133-019-2012****APROBACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS – MORE POR CARGO Y A NIVEL INSTITUCIONAL**

Visto el Resumen Ejecutivo de la Gerencia General N° 093-2012-GG recibido el 11.09.2012, Informe del Equipo Asuntos Legales N° 463-2012-EAL del 10.07.2012, Informe del Equipo Registro y Control N° 133-2012-ERC del 26.07.2012, demás documentación relacionada con el asunto indicado en el rubro,, y **CONSIDERANDO:** que el Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE es la norma organizacional cuyo objeto es establecer las funciones específicas a nivel de puestos de trabajo de SEDAPAL, a partir de la estructura orgánica de la Empresa, del Manual de Organización y Responsabilidades General - MORG y cuyo ámbito comprende a todos los cargos contenidos en el Cuadro para Asignación de Personal - CAP de SEDAPAL, así como los procesos establecidos en los servicios, sistemas, procesos y actividades que desarrolla la Empresa; que el Equipo Registro y Control con Memorando N° 133-2012-ERC del 26.07.2012, señala entre otros, que para una mejor descripción del Manual, se ha considerado conveniente formular un Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE por Gerencias y otro por Cargo, cada uno con una estructura claramente definida; que el Equipo Asuntos Legales con Informe No. 463-2012-EAL del 10.07.2012 señala que corresponde al Directorio de SEDAPAL aprobar el Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE; con la opinión favorable del Gerente de Recursos Humanos, Gerente de Asuntos Legales y Regulación, y de la Gerente General expresadas en el Resumen Ejecutivo N° 093-2012-GG del 11.09.2012; de conformidad con el Artículo d) del Estatuto de SEDAPAL, luego del correspondiente intercambio de ideas, el Directorio, por unanimidad, **ACORDÓ:**

- 1° Aprobar el Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE por Gerencias, por Cargo, a nivel institucional.





S.D. N° 019-2012 del 18.09.2012

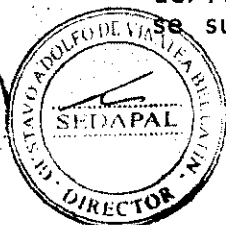
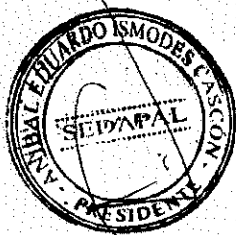


- 2° Delegar a la Gerencia General, actualizar los casos de modificación del Manual de Organización y Responsabilidades Específicas —MORE, mediante Resolución de Gerencia General, previo sustento e informe técnico por los siguientes casos:
- a. Modificación del Título del Cargo.
  - b. Modificación del Grupo Ocupacional.
  - c. Modificación de la Categoría,
  - d. Modificación de las responsabilidades específicas asignadas.
  - e. Inclusión o eliminación, de cargos o responsabilidades.
  - f. Inclusión de nuevas responsabilidades específicas identificadas.
  - g. Producto de algún desplazamiento de puestos de trabajo o de personal.
- 3° Disponer que la Gerencia de Recursos Humanos implemente y difunda el MORE según su Estructura aprobada.
- 4° Dispensar el presente Acuerdo del trámite de lectura y aprobación del Acta.

**ACUERDO N° 134-019-2012**

**APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO ADICIONAL DE OBRA N° 02, EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL LOTE 1 — OBRAS GENERALES DE AGUA POTABLE, COMPONENTE DEL PROYECTO: OPTIMIZACIÓN, DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO; SECTORIZACIÓN, REHABILITACIÓN DE REDES Y ACTUALIZACIÓN DE CATASTRO - ÁREA DE INFLUENCIA PLANTA HUACHIPA - ÁREA DE DRENAJE COMAS-CHILLÓN-LIMA**

Visto el Resumen Ejecutivo de la Gerencia General N° 92-2012-GG del 10.09.2012, Informe Técnico del Administrador del Contrato N° 09-2012-TLL del 01.06.2012, Informe del Equipo Asuntos Legales N° 468-2012-EAL/FM del 02.07.2012; Memorando del Equipo Presupuesto N° 1371-2011-EP del 07.10.2011, demás documentación relacionada con el asunto indicado en el rubro, y **CONSIDERANDO:** que con fecha 31.03.2010 SEDAPAL celebró con el Kreditanstalt für Wiederaufbau - KfW, el Contrato de Préstamo para el financiamiento parcial del Proyecto "Optimización de Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado: Sectorización, Rehabilitación de Redes y Actualización de Catastro - Área de Influencia Planta Huachipa - Área de Drenaje Comas-Chillón-Lima", designando a SEDAPAL como la Unidad Ejecutora del Proyecto; que en el ámbito de dicho proyecto, el 22.11.2011 se suscribió el Contrato de Obra N° 001-2011-CW-43000/KfW-



**RESUMEN EJECUTIVO**  
095-2012-GG

**Asunto**

Aprobar el Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE por cargo y a nivel institucional.

**I. Antecedentes**

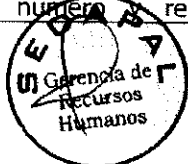
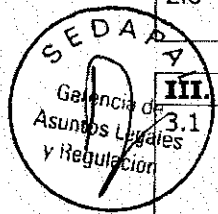
- 1.1 Mediante el Memorando N° 544-2012-GRH del 19.06.2012, la Gerencia de Recursos Humanos solicita al Equipo Registro y Control de la misma Gerencia, efectuar las coordinaciones necesarias para elaborar y proponer al Directorio la aprobación del Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE en la última Sesión de Directorio que se realice en julio 2012.
- 1.2 El artículo 55° inciso d) del Estatuto Social de SEDAPAL establece que la Gerencia General propone al Directorio la organización de SEDAPAL, así como los manuales y reglamentos.
- 1.3 El Cuadro de Niveles de Autorización Institucional aprobado por Acuerdo de Directorio N° 017-005-97 del 13.03.1997 y actualizado mediante la Resolución de Gerencia General 298-2000-GG del 30.10.2000 establece que el Directorio es la instancia adecuada para la aprobación de los Manuales.
- 1.4 Con la Resolución de Gerencia General N° 1220-2011-GG del 29.11.2011 se aprobó el Manual de Organización y Responsabilidades General – MORG, a través del cual se establece las responsabilidades del Equipo Registro y Control, entre otros: "Desarrollar acciones orientadas al aspecto normativo: Formular y actualizar el Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE."

**II. Base Legal y Administrativa**

- 2.1 Mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 066-2004/DE-FONAFE, del 03.08.2004, se aprobó la Directiva para Aprobación del Cuadro para Asignación de Personal de las empresas bajo el ámbito de FONAFE.
- 2.2 Estatuto Social de la Empresa.
- 2.3 Manual de Organización y Responsabilidades General – MORG.
- 2.4 Cuadro para Asignación de Personal – CAP.
- 2.5 Reglamento Interno de Trabajo – RIT.
- 2.6 Código de Ética de SEDAPAL

**III. Análisis**

- 3.1 El Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE es la norma organizacional cuyo objeto es establecer las funciones específicas a nivel de cargos contenidos en el Cuadro para Asignación de Personal – CAP de la Empresa, y definir las responsabilidades que le corresponden a cada puesto de trabajo, considerando la estructura orgánica de la Empresa, del Manual de Organización y Responsabilidades General – MORG y los procesos establecidos en los servicios, sistemas y actividades que desarrolla la Empresa.
- 3.2 El artículo 55° inciso d) del Estatuto Social de SEDAPAL establece que la Gerencia General propone al Directorio la organización de SEDAPAL, así como los manuales y reglamentos.
- 3.3 El literal b) del Artículo 15 del Reglamento Interno de Trabajo – RIT menciona que la Empresa tiene la facultad de determinar los puestos de trabajo, sus denominaciones, funciones, la forma y modalidad de la prestación de las labores, condiciones, atribuciones, número y responsabilidades que conllevan, tanto en lo operativo como en lo



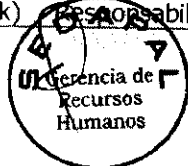
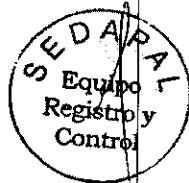
### III. Análisis

administrativo.

- 3.4. El Cuadro de Niveles de Autorización Institucional aprobado por Acuerdo de Directorio N° 017-005-97 del 13.03.1997 y actualizado mediante la Resolución de Gerencia General 298-2000-GG del 30.10.2000 establece que el Directorio es la instancia adecuada para la aprobación de las Manuales.
- 3.5. Con la Resolución de Gerencia General N° 1220-2011-GG del 29.11.2011 se aprobó el Manual de Organización y Responsabilidades General – MORG, a través del cual se establece las responsabilidades del Equipo Registro y Control, entre otros: "Desarrollar acciones orientadas al aspecto normativo, formulando y actualizando el Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE."
- 3.6. El Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE es la norma organizacional cuyo objeto es establecer las funciones específicas a nivel de puestos de trabajo de SEDAPAL, a partir de la estructura orgánica, del Manual de Organización y Responsabilidades General – MORG y de los cargos contenidos en el Cuadro para Asignación de Personal.
- 3.7. El ámbito de aplicación del citado Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE comprende a todos los cargos contenidos en el Cuadro para Asignación de Personal – CAP de SEDAPAL.
- 3.8. Mediante Acuerdo de Directorio N° 005-002-97 se aprobó la nueva Estructura de Niveles Jerárquicos de la Empresa, considerando que mediante Acuerdos Nros. 113-018-96 y 144-022-96 de fechas 27.09.96 y 28.11.96 se aprobó la Estructura orgánica de la Empresa; que a fin de complementar dicha Estructura Orgánica, a nivel de naturaleza de función, categorías y grupos ocupacionales de los cargos, la Administración ha propuesto la nueva Estructura de Niveles Jerárquicos, que sustituye a la aprobada anteriormente.
- 3.9. El Proyecto de Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE, tiene la siguiente estructura:

Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE por Gerencia (Anexo N° 01)

- a) Codificación
- b) Índice
- c) Presentación
- d) Finalidad
- e) Valores
  - e.1) Integridad
  - e.2) Medio Ambiente
  - e.3) Calidad
  - e.4) Identidad
- f) Alcance
- g) Base legal y normativa
- h) Definiciones
  - h.1) Puesto de trabajo
  - h.2) Categoría
  - h.3) Grupo Ocupacional
- i) Descripción de Grupos Ocupacionales
  - i.1) Jefes
  - i.2) Profesionales
  - i.3) Técnicos
  - i.4) Operativos
- j) Cuadro de Asignación de Puestos de la Gerencia.
- k) Responsabilidades comunes para los Jefes de Equipo



### III. Análisis

- l) Corresponde a las Gerencias o Proyectos que tienen Proyectos de Inversión Pública a su cargo.
- m) Responsabilidades comunes para el personal en general.

#### Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE por Cargo (Anexo N° 02)

- a) Codificación
- b) Denominación
- c) Unidad Orgánica
- d) Grupo Ocupacional
- e) Categoría
- f) Responsabilidad General
- g) Responsabilidades Específicas
- h) Comunicación interna
- i) Comunicación externa

3.10 Considerando los cargos identificados en el Cuadro para Asignación de Personal – CAP, se han formulado 462 Manuales de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE, los cuales se detallan en el Anexo N° 02.

#### 3.11 Opinión Técnica

Mediante Informe Técnico N° 133-2012-ERC del 26.07.2012, la Jefa del Equipo Registro y Control concluye en lo siguiente:

- a) El Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE:
  - a.1) Establece las funciones específicas a nivel de puestos de trabajo de SEDAPAL, a partir de la estructura orgánica, del Manual de Organización y Responsabilidades General – MORG y de los cargos contenidos en el Cuadro de Asignación de Personal.
  - a.2) Contiene un conjunto de enunciados básicos sobre la organización de puestos de trabajo y el conjunto de responsabilidades que desarrollan cada uno de ellos, en las diferentes Unidades Orgánicas de SEDAPAL.
  - a.3) Está orientado al cumplimiento de los objetivos institucionales y el sustento de los servicios, sistemas, procesos y actividades de la Empresa, así como de contribuir a la consolidación de los valores institucionales: integridad, medio ambiente, calidad e identidad.
  - a.4) Considera los aspectos a nivel de naturaleza de función, categorías y grupos ocupacionales.
- b) Para una mejor descripción del Manual, se ha considerado conveniente formular un Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE por Gerencias y otro por Cargo, cada uno con una estructura claramente definida.

c) Es factible poner a consideración del Directorio de la Empresa, la aprobación del Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE, según lo mencionado en la Estructura de Niveles Jerárquicos y en el Cuadro de Autorización Institucional, aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 298-2000-GG.

#### 3.12 Opinión Legal

Mediante Informe N°463-2012-EAL del 10.07.2012, el Jefe del Equipo Asuntos Legales concluye indicando que estando a lo anteriormente expuesto, corresponde al Directorio de SEDAPAL aprobar el Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE, observándose que debe la emisión del presente Informe se ajusta única y exclusivamente al aspecto referido al nivel de aprobación del referido instrumento de gestión.



#### **IV Conclusiones**

- 4.1 El Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE es la norma organizacional cuyo objeto es establecer las funciones específicas a nivel de cargos contenidos en el Cuadro para Asignación de Personal – CAP de la Empresa, y definir las responsabilidades que le corresponden a cada puesto de trabajo, considerando la estructura orgánica de la Empresa, del Manual de Organización y Responsabilidades General – MORG y los procesos establecidos en los servicios, sistemas, procesos y actividades que desarrolla la Empresa.
- 4.2 El Cuadro de Niveles de Autorización Institucional aprobado por Acuerdo de Directorio N° 017-005-97 del 13.03.1997 y actualizado mediante la Resolución de Gerencia General 298-2000-GG del 30.10.2000 establece que el Directorio es la instancia adecuada para la aprobación de las Manuales.
- 4.3 La Administración ha propuesto la nueva Estructura de Niveles Jerárquicos, con la finalidad de complementar los aspectos de naturaleza de función, categorías y grupos ocupacionales de los cargos.
- 4.4 El Proyecto de Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE, tiene una estructura definida por:
- a) Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE por Gerencia.
  - b) Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE por Cargo.
- 4.5 Opinión Técnica  
Mediante Informe Técnico N° 133-2012-ERC del 26.07.2012, la Jefa del Equipo Registro y Control concluye en el MORE establece las funciones específicas a nivel de puestos de trabajo de SEDAPAL, a partir de la estructura orgánica, del Manual de Organización y Responsabilidades General – MORG y de los cargos contenidos en el Cuadro de Asignación de Personal, contiene un conjunto de enunciados básicos sobre la organización de puestos de trabajo y el conjunto de responsabilidades que desarrollan cada uno de ellos, en las diferentes Unidades Orgánicas de SEDAPAL, está orientado al cumplimiento de los objetivos institucionales y el sustento de los servicios, sistemas, procesos y actividades de la Empresa, así como de contribuir a la consolidación de los valores institucionales: integridad, medio ambiente, calidad e identidad y considera los aspectos a nivel de naturaleza de función, categorías y grupos ocupacionales de los cargos; siendo factible poner a consideración del Directorio de la Empresa, la aprobación del Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE, según lo mencionado en la Estructura de Niveles Jerárquicos y en el Cuadro de Autorización Institucional, aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 298-2000-GG.
- 4.6 Opinión Legal  
Mediante Informe N° 463-2012-EAL del 10.07.2012, el Jefe del Equipo Asuntos Legales concluye indicando que estando a lo anteriormente expuesto, corresponde al Directorio de SEDAPAL aprobar el Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE, observándose que debe la emisión del presente Informe se ajusta única y exclusivamente al aspecto referido al nivel de aprobación del referido instrumento de gestión.

#### **Proyecto de Acuerdo**

- 5.1 Aprobar el Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE por Gerencia y por Cargo, a nivel institucional.
- 5.2 Delegar a la Gerencia General, actualizar los casos de modificación del MORE, mediante Resolución de Gerencia General, previo sustento e informe técnico por los siguientes casos:
- a) Modificación del Título del Cargo.
  - b) Modificación del Grupo Ocupacional.

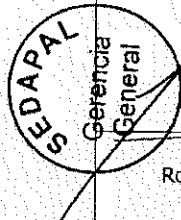
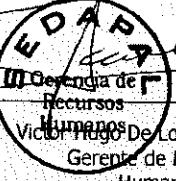
**V Proyecto de Acuerdo**

- c) Modificación de la Categoría.
- d) Modificación de las responsabilidades específicas asignadas.
- e) Inclusión o eliminación, de cargos o responsabilidades.
- f) Inclusión de nuevas responsabilidades específicas identificadas.
- g) Producto de algún desplazamiento de puestos de trabajo o de personal.

5.3 Disponer que la Gerencia de Recursos Humanos implemente y difunda el MORE según su Estructura aprobada.

5.4 Dispensar el presente Acuerdo del trámite de lectura y aprobación del Acta.

**VI Aprobaciones**

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Rossina Manche Mantero<br>Gerente General | <br>Lucy Henderson Palacios<br>Gerente de Asuntos Legales y Regulación | <br>Victor Hugo De Los Santos León<br>Gerente de Recursos Humanos |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

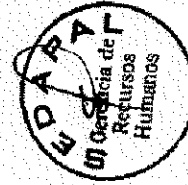
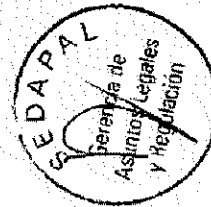
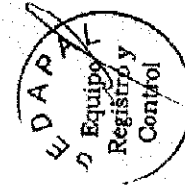
Fecha: 21.08.2012



ANEXO N° 01

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS - MORE (POR GERENCIA)

| N° | MORE POR GERENCIA                                        | CODIGO   |
|----|----------------------------------------------------------|----------|
| 1  | DIRECTORIO                                               | DG-MA002 |
| 2  | GERENCIA GENERAL                                         | DG-MA003 |
| 3  | GERENCIA DE AUDITORIA INTERNA                            | DG-MA004 |
| 4  | GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS                             | DG-MA005 |
| 5  | GERENCIA DE FINANZAS                                     | DG-MA006 |
| 6  | GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS                        | DG-MA007 |
| 7  | GERENCIA DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN                   | DG-MA008 |
| 8  | GERENCIA DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN PRIMARIA           | DG-MA009 |
| 9  | GERENCIA DE RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL | DG-MA010 |
| 10 | GERENCIA COMERCIAL                                       | DG-MA011 |
| 11 | GERENCIA DE SERVICIOS                                    | DG-MA012 |
| 12 | GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES Y REGULACIÓN                 | DG-MA013 |
| 13 | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS                            | DG-MA014 |

## RELACIÓN DE CARGOS CONDUCENTES A LA FORMULACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS - MORE (POR CARGO)

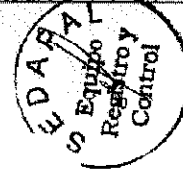
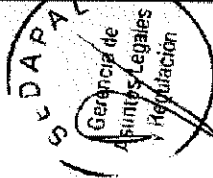
| Nº | MORE                                                  | GRUPO OCUPACIONAL | CATEG. | UNIDAD ORGÁNICA                                                                | CODIGO   |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1  | ABOGADO                                               | PROFESIONALES     | V      | GERENCIA DE SERVICIOS                                                          | DG-MA015 |
| 2  | ABOGADO                                               | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO ASUNTOS LEGALES                                                         | DG-MA014 |
| 3  | AGENTE TELEFÓNICO                                     | TECNICOS          | VII    | EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES                          | DG-MA016 |
| 4  | ANALISTA DE OPERACION DE FUENTES                      | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO MANEJO DE CUENCAS                                                       | DG-MA017 |
| 5  | ANALISTA DE PLANEAMIENTO                              | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO INVESTIGACION, NORMALIZACION Y PLANEAMIENTO FISICO                      | DG-MA018 |
| 6  | ANALISTA DE PRE INVERSION                             | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO PRE-INVERSION                                                           | DG-MA019 |
| 7  | ANALISTA ADMINISTRATIVO                               | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO SECRETARIA GENERAL                                                      | DG-MA020 |
| 8  | ANALISTA ADMINISTRATIVO                               | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO GESTION AMBIENTAL                                                       | DG-MA021 |
| 9  | ANALISTA ADMINISTRATIVO                               | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE AGUAS RESIDUALES           | DG-MA022 |
| 10 | ANALISTA ADMINISTRATIVO                               | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA023 |
| 11 | ANALISTA ADMINISTRATIVO                               | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO ADMINISTRACION                                                          | DG-MA024 |
| 12 | ANALISTA ADMINISTRATIVO                               | TECNICOS          | VI     | EQUIPO ADMINISTRACION                                                          | DG-MA025 |
| 13 | ANALISTA COMERCIAL                                    | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO GESTION COMERCIAL                                                       | DG-MA026 |
| 14 | ANALISTA COMERCIAL                                    | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO SERVICIOS Y CLIENTES ESPECIALES                                         | DG-MA028 |
| 15 | ANALISTA COMERCIAL                                    | TECNICOS          | VI     | EQUIPO SERVICIOS Y CLIENTES ESPECIALES                                         | DG-MA029 |
| 16 | ANALISTA COMERCIAL                                    | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPOS COMERCIALES                                                            | DG-MA030 |
| 17 | ANALISTA COMERCIAL                                    | TECNICOS          | VI     | EQUIPOS COMERCIALES                                                            | DG-MA031 |
| 18 | ANALISTA CONTROL DE GESTION                           | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO PRODUCTIVIDAD DE CALIDAD Y CONTROL DE GESTION                           | DG-MA032 |
| 19 | ANALISTA DE ABASTECIMIENTOS                           | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO PLANEAMIENTO Y ADQUISICION DE BIENES                                    | DG-MA033 |
| 20 | ANALISTA DE ADMINISTRACION Y CONSERVACION             | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO ADMINISTRACION Y CONSERVACION                                           | DG-MA034 |
| 21 | ANALISTA DE BIENESTAR                                 | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO BIENESTAR SOCIAL                                                        | DG-MA035 |
| 22 | ANALISTA DE COMUNICACIONES Y SCADA DE FUENTES         | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO MANEJO DE CUENCAS                                                       | DG-MA036 |
| 23 | ANALISTA DE CONTABILIDAD                              | TECNICOS          | VI     | EQUIPO CONTABILIDAD GENERAL                                                    | DG-MA037 |
| 24 | ANALISTA DE CONTABILIDAD                              | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO CONTABILIDAD GENERAL                                                    | DG-MA038 |
| 25 | ANALISTA DE CONTROL Y REDUCCION DE FUGAS              | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO CONTROL Y REDUCCION DE FUGAS                                            | DG-MA039 |
| 26 | ANALISTA DE DISEÑO                                    | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO GESTION DE PROYECTOS NORTE-CENTRO Y SUR                                 | DG-MA040 |
| 27 | ANALISTA DE EVALUACION                                | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA041 |
| 28 | ANALISTA DE GESTION                                   | PROFESIONALES     | VI     | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS                                                  | DG-MA042 |
| 29 | ANALISTA DE GESTION EN COSTOS Y PRESUPUESTOS          | PROFESIONALES     | VI     | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS                                                  | DG-MA043 |
| 30 | ANALISTA DE GESTION FINANCIERA DE PROYECTOS           | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO GESTION DE PROYECTOS NORTE-CENTRO Y SUR                                 | DG-MA044 |
| 31 | ANALISTA DE LABORATORIO                               | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO OPERACION DE PLANTAS                                                    | DG-MA045 |
| 32 | ANALISTA DE LICITACIONES Y CONTRATOS                  | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO LICITACIONES Y CONTRATOS                                                | DG-MA046 |
| 33 | ANALISTA DE MANTENIMIENTO DE PLANTAS                  | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO MANTENIMIENTO DE PLANTAS                                                | DG-MA047 |
| 34 | ANALISTA DE MANTENIMIENTO DE REDES PRIMARIAS          | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO DISTRIBUCION PRIMARIA                                                   | DG-MA048 |
| 35 | ANALISTA DE MEDICION                                  | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO MICROMEDICION Y REGISTROS                                               | DG-MA049 |
| 36 | ANALISTA DE OPERACION DE PLANTAS                      | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO OPERACION DE PLANTAS                                                    | DG-MA050 |
| 37 | ANALISTA DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE FUENTES      | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO MANEJO DE CUENCAS                                                       | DG-MA051 |
| 38 | ANALISTA DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES        | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA052 |
| 39 | ANALISTA DE OPERACION Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE AGUA             | DG-MA053 |
| 40 | ANALISTA DE OPERACIONES FINANCIERAS                   | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO OPERACIONES FINANCIERAS                                                 | DG-MA054 |
| 41 | ANALISTA DE PERSONAL                                  | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO BIENESTAR SOCIAL                                                        | DG-MA055 |
| 42 | ANALISTA DE PERSONAL                                  | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO EVALUACION Y PROYECCION                                                 | DG-MA056 |
| 43 | ANALISTA DE PERSONAL                                  | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO CAPACITACION                                                            | DG-MA057 |
| 44 | ANALISTA DE PERSONAL                                  | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO REGISTRO Y CONTROL                                                      | DG-MA058 |
| 45 | ANALISTA DE PERSONAL                                  | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO REMUNERACIONES COMPENSACIONES Y BENEFICIOS                              | DG-MA059 |
| 46 | ANALISTA DE PLANEAMIENTO                              | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO PLANEAMIENTO OPERATIVO FINANCIERO                                       | DG-MA060 |
| 47 | ANALISTA DE PLANEAMIENTO FISICO                       | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO INVESTIGACION, NORMALIZACION Y PLANEAMIENTO FISICO                      | DG-MA061 |
| 48 | ANALISTA DE PRESUPUESTO                               | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO PRESUPUESTO                                                             | DG-MA062 |
| 49 | ANALISTA DE PRESUPUESTO                               | TECNICOS          | VI     | EQUIPO PRESUPUESTO                                                             | DG-MA063 |
| 50 | ANALISTA DE PROCESOS DE GESTION                       | PROFESIONALES     | VI     | GERENCIA DE PRODUCCION Y DISTRIBUCION PRIMARIA                                 | DG-MA064 |
| 51 | ANALISTA DE PRODUCTIVIDAD CON CALIDAD                 | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO PRODUCTIVIDAD DE CALIDAD Y CONTROL DE GESTION                           | DG-MA065 |
| 52 | ANALISTA DE PROYECTOS                                 | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO GESTION DE PROYECTOS NORTE-CENTRO Y SUR                                 | DG-MA066 |

## RELACIÓN DE CARGOS CONDUCTANTES A LA FORMULACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS - MORE (POR CARGO)

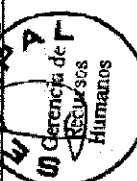
| N°  | MORE                                                     | GRUPO OCUPACIONAL | CATEG. | UNIDAD ORGÁNICA                                                                | CODIGO   |
|-----|----------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 53  | ANALISTA DE RACIONALIZACIÓN                              | TECNICOS          | VI     | EQUIPO REGISTRO Y CONTROL                                                      | DG-MA152 |
| 54  | ANALISTA DE REDES                                        | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO DISTRIBUCION PRIMARIA                                                   | DG-MA067 |
| 55  | ANALISTA DE REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL               | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL                                          | DG-MA068 |
| 56  | ANALISTA DE SEGURIDAD                                    | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL                                         | DG-MA069 |
| 57  | ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES                          | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO SERVICIOS GENERALES                                                     | DG-MA070 |
| 58  | ANALISTA DE SISTEMAS                                     | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES                          | DG-MA071 |
| 59  | ANALISTA DE SISTEMAS                                     | TECNICOS          | VI     | EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES                          | DG-MA072 |
| 60  | ANALISTA DE TELECOMUNICACIONES                           | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES                          | DG-MA073 |
| 61  | ANALISTA DE TESORERIA                                    | TECNICOS          | VI     | EQUIPO OPERACIONES FINANCIERAS                                                 | DG-MA074 |
| 62  | ANALISTA DE TESORERIA                                    | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO MANEJO DE FONDOS                                                        | DG-MA075 |
| 63  | ANALISTA DE TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL              | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA076 |
| 64  | ANALISTA LEGAL                                           | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO ASUNTOS LEGALES                                                         | DG-MA077 |
| 65  | ANALISTA LEGAL                                           | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO SERVICIOS Y CLIENTES ESPECIALES                                         | DG-MA078 |
| 66  | ANALISTA LEGAL DE GESTION SOCIAL DE PROYECTOS            | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO GESTION SOCIAL DE PROYECTOS                                             | DG-MA079 |
| 67  | ANALISTA PRINCIPAL GESTION AMBIENTAL                     | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO GESTION AMBIENTAL                                                       | DG-MA080 |
| 68  | ANALISTA PRINCIPAL AMBIENTAL                             | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO GESTION AMBIENTAL                                                       | DG-MA081 |
| 69  | ANALISTA PRINCIPAL COMERCIAL                             | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO GESTION COMERCIAL                                                       | DG-MA082 |
| 70  | ANALISTA PRINCIPAL COMERCIAL                             | TECNICOS          | V      | EQUIPO SERVICIOS Y CLIENTES ESPECIALES                                         | DG-MA083 |
| 71  | ANALISTA PRINCIPAL COMERCIAL                             | PROFESIONALES     | V      | EQUIPOS COMERCIALES                                                            | DG-MA084 |
| 72  | ANALISTA PRINCIPAL COMERCIAL                             | TECNICOS          | V      | EQUIPOS COMERCIALES                                                            | DG-MA085 |
| 73  | ANALISTA PRINCIPAL DE GESTION SOCIAL DE PROYECTOS        | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO GESTION SOCIAL DE PROYECTOS                                             | DG-MA086 |
| 74  | ANALISTA PRINCIPAL DE ADMINISTRACION                     | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO ADMINISTRACION                                                          | DG-MA087 |
| 75  | ANALISTA PRINCIPAL DE CONTABILIDAD                       | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO CONTABILIDAD GENERAL                                                    | DG-MA088 |
| 76  | ANALISTA PRINCIPAL DE CONTROL DE GESTION                 | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO PRODUCTIVIDAD DE CALIDAD Y CONTROL DE GESTION                           | DG-MA089 |
| 77  | ANALISTA PRINCIPAL DE CONTROL Y REDUCCION DE FUGAS       | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO CONTROL Y REDUCCION DE FUGAS                                            | DG-MA090 |
| 78  | ANALISTA PRINCIPAL DE COSTOS Y PRESUPUESTOS              | TECNICOS          | V      | EQUIPO GESTION DE PROYECTOS NORTE- CENTRO Y SUR                                | DG-MA091 |
| 79  | ANALISTA PRINCIPAL DE EVALUACION                         | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO DE EVALUACION DE CALIDAD                                                | DG-MA092 |
| 80  | ANALISTA PRINCIPAL DE LABORATORIOS                       | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO OPERACION DE PLANTAS                                                    | DG-MA093 |
| 81  | ANALISTA PRINCIPAL DE LICITACIONES                       | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO LICITACIONES Y CONTRATOS                                                | DG-MA094 |
| 82  | ANALISTA PRINCIPAL DE MICROMEDICION                      | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO MICROMEDICION Y REGISTROS                                               | DG-MA095 |
| 83  | ANALISTA PRINCIPAL DE MICROMEDICION                      | TECNICOS          | V      | EQUIPO MICROMEDICION Y REGISTROS                                               | DG-MA096 |
| 84  | ANALISTA PRINCIPAL DE NORMALIZACION                      | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO INVESTIGACION, NORMALIZACION Y PLANEAMIENTO FISICO                      | DG-MA097 |
| 85  | ANALISTA PRINCIPAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA098 |
| 86  | ANALISTA PRINCIPAL DE OPERACIONES FINANCIERAS            | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO OPERACIONES FINANCIERAS                                                 | DG-MA099 |
| 87  | ANALISTA PRINCIPAL DE PERSONAL                           | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO BIENESTAR SOCIAL                                                        | DG-MA100 |
| 88  | ANALISTA PRINCIPAL DE PERSONAL                           | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO EVALUACION Y PROYECCION                                                 | DG-MA101 |
| 89  | ANALISTA PRINCIPAL DE PERSONAL                           | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO CAPACITACION                                                            | DG-MA102 |
| 90  | ANALISTA PRINCIPAL DE PERSONAL                           | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO REGISTRO Y CONTROL                                                      | DG-MA103 |
| 91  | ANALISTA PRINCIPAL DE PLANEAMIENTO                       | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO PLANEAMIENTO OPERATIVO FINANCIERO                                       | DG-MA104 |
| 92  | ANALISTA PRINCIPAL DE PLANEAMIENTO - GIS                 | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO INVESTIGACION, NORMALIZACION Y PLANEAMIENTO FISICO                      | DG-MA105 |
| 93  | ANALISTA PRINCIPAL DE PRESUPUESTO                        | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO PRESUPUESTO                                                             | DG-MA106 |
| 94  | ANALISTA PRINCIPAL DE PROMOCION DE SERVICIOS             | PROFESIONALES     | V      | EQUIPOS COMERCIALES                                                            | DG-MA107 |
| 95  | ANALISTA PRINCIPAL DE PROYECTOS                          | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO GESTION DE PROYECTOS NORTE- CENTRO Y SUR                                | DG-MA108 |
| 96  | ANALISTA PRINCIPAL DE RACIONALIZACION                    | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO REGISTRO Y CONTROL                                                      | DG-MA109 |
| 97  | ANALISTA PRINCIPAL DE REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL     | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL                                          | DG-MA110 |
| 98  | ANALISTA PRINCIPAL DE RELACIONES PUBLICAS                | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO RELACIONES PUBLICAS                                                     | DG-MA111 |
| 99  | ANALISTA PRINCIPAL DE SALUD OCUPACIONAL                  | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL                                         | DG-MA112 |
| 100 | ANALISTA PRINCIPAL DE SEGURIDAD                          | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL                                         | DG-MA113 |
| 101 | ANALISTA PRINCIPAL DE SISTEMAS                           | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES                          | DG-MA114 |
| 102 | ANALISTA PRINCIPAL DE SISTEMAS                           | TECNICOS          | V      | EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES                          | DG-MA115 |
| 103 | ANALISTA PRINCIPAL DE TELECOMUNICACIONES                 | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA116 |
| 104 | ASISTENTE                                                | TECNICOS          | VI     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA117 |
| 105 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                 | TECNICOS          | VI     | GERENCIA COMERCIAL                                                             | DG-MA117 |

## RELACIÓN DE CARGOS CONDUCENTES A LA FORMULACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS - MORE (POR CARGO)

| N°  | MORE                                                         | GRUPO OCUPACIONAL | CATEG. | UNIDAD ORGÁNICA                                                                | CODIGO   |
|-----|--------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 106 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                     | TECNICOS          | VI     | GERENCIA DE AUDITORIA INTERNA                                                  | DG-MA118 |
| 107 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                     | TECNICOS          | VI     | EQUIPO SECRETARIA GENERAL                                                      | DG-MA119 |
| 108 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                     | TECNICOS          | VI     | EQUIPO PRODUCTIVIDAD DE CALIDAD Y CONTROL DE GESTION                           | DG-MA120 |
| 109 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                     | TECNICOS          | VI     | EQUIPO SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL                                         | DG-MA121 |
| 110 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                     | TECNICOS          | VI     | EQUIPO REGISTRO Y CONTROL                                                      | DG-MA122 |
| 111 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                     | TECNICOS          | VI     | EQUIPO REMUNERACIONES COMPENSACIONES Y BENEFICIOS                              | DG-MA123 |
| 112 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                     | TECNICOS          | VI     | EQUIPO ADMINISTRACION Y CONSERVACION                                           | DG-MA124 |
| 113 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                     | TECNICOS          | VI     | EQUIPO GESTION DE PROYECTOS NORTE- CENTRO Y SUR                                | DG-MA125 |
| 114 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                     | TECNICOS          | VI     | EQUIPO MICROMEDICION Y REGISTROS                                               | DG-MA126 |
| 115 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                     | TECNICOS          | VI     | EQUIPO SERVICIOS Y CLIENTES ESPECIALES                                         | DG-MA127 |
| 116 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                     | TECNICOS          | VI     | EQUIPO MANTENIMIENTO DE PLANTAS                                                | DG-MA128 |
| 117 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                     | TECNICOS          | VI     | EQUIPO DISTRIBUCION PRIMARIA                                                   | DG-MA129 |
| 118 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                     | TECNICOS          | VI     | EQUIPO AGUAS SUBTERRANEAS                                                      | DG-MA130 |
| 119 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                     | TECNICOS          | VI     | EQUIPO DE EVALUACION DE CALIDAD                                                | DG-MA131 |
| 120 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                     | TECNICOS          | VI     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE AGUA             | DG-MA132 |
| 121 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                     | TECNICOS          | VI     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA133 |
| 122 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                     | TECNICOS          | VI     | EQUIPO ADMINISTRACION                                                          | DG-MA134 |
| 123 | ASISTENTE COMERCIAL                                          | TECNICOS          | VI     | EQUIPO GESTION COMERCIAL                                                       | DG-MA135 |
| 124 | ASISTENTE DE TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL- AUTOMATIZACION | TECNICOS          | VI     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA136 |
| 125 | ASISTENTE DE TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL- MANTENIMIENTO  | TECNICOS          | VI     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA137 |
| 126 | ASISTENTE DE ABASTECIMIENTOS                                 | TECNICOS          | VI     | EQUIPO PLANEAMIENTO Y ADQUISICION DE BIENES                                    | DG-MA138 |
| 127 | ASISTENTE DE ADMINISTRACION Y CONSERVACION                   | TECNICOS          | VI     | EQUIPO ADMINISTRACION Y CONSERVACION                                           | DG-MA139 |
| 128 | ASISTENTE DE COSTOS Y PRESUPUESTOS                           | TECNICOS          | VI     | EQUIPO GESTION DE PROYECTOS NORTE- CENTRO Y SUR                                | DG-MA140 |
| 129 | ASISTENTE DE GESTION AMBIENTAL                               | TECNICOS          | VI     | EQUIPO GESTION AMBIENTAL                                                       | DG-MA141 |
| 130 | ASISTENTE DE LABORATORIO DE PLANTAS                          | TECNICOS          | VI     | EQUIPO OPERACION DE PLANTAS                                                    | DG-MA142 |
| 131 | ASISTENTE DE LICITACIONES Y CONTRATOS                        | TECNICOS          | VI     | EQUIPO LICITACIONES Y CONTRATOS                                                | DG-MA143 |
| 132 | ASISTENTE DE MANTENIMIENTO DE REDES PRIMARIAS                | TECNICOS          | VI     | EQUIPO DISTRIBUCION PRIMARIA                                                   | DG-MA144 |
| 133 | ASISTENTE DE MEDICION                                        | TECNICOS          | VI     | EQUIPO MICROMEDICION Y REGISTROS                                               | DG-MA145 |
| 134 | ASISTENTE DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES              | TECNICOS          | VI     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA146 |
| 135 | ASISTENTE DE OPERACION Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO       | TECNICOS          | VI     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE AGUA             | DG-MA147 |
| 136 | ASISTENTE DE OPERACION Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO       | TECNICOS          | VI     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO DE AGUAS RESIDUALES          | DG-MA148 |
| 137 | ASISTENTE DE PERSONAL                                        | TECNICOS          | VI     | RESIDUALES                                                                     | DG-MA150 |
| 138 | ASISTENTE DE POZOS                                           | TECNICOS          | VI     | EQUIPO REMUNERACIONES COMPENSACIONES Y BENEFICIOS                              | DG-MA151 |
| 139 | ASISTENTE DE REMUNERACIONES                                  | TECNICOS          | VI     | EQUIPO AGUAS SUBTERRANEAS                                                      | DG-MA153 |
| 140 | ASISTENTE DE SEGURIDAD                                       | TECNICOS          | VI     | EQUIPO REMUNERACIONES COMPENSACIONES Y BENEFICIOS                              | DG-MA154 |
| 141 | ASISTENTE DE SERVICIOS                                       | TECNICOS          | VI     | EQUIPO PROTECCION Y VIGILANCIA                                                 | DG-MA155 |
| 142 | ASISTENTE DE SISTEMAS                                        | TECNICOS          | VI     | EQUIPO SERVICIOS GENERALES                                                     | DG-MA156 |
| 143 | ASISTENTE DE TELECOMUNICACIONES                              | TECNICOS          | VI     | EQUIPO DISTRIBUCION PRIMARIA                                                   | DG-MA157 |
| 144 | ASISTENTE DE TESORERIA                                       | TECNICOS          | VI     | EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES                          | DG-MA158 |
| 145 | ASISTENTE DE TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL                 | TECNICOS          | VI     | EQUIPO MANEJO DE FONDOS                                                        | DG-MA159 |
| 146 | ASISTENTE DEL CENTRO DE DOCUMENTACION                        | TECNICOS          | VI     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA160 |
| 147 | ASISTENTE DOCUMENTARIO                                       | TECNICOS          | VI     | EQUIPO SECRETARIA GENERAL                                                      | DG-MA161 |
| 148 | ASISTENTE GESTION ALMACENES                                  | TECNICOS          | VI     | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS                                                  | DG-MA162 |
| 149 | ASISTENTE SOCIAL                                             | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO GESTION ALMACENES                                                       | DG-MA163 |
| 150 | ASISTENTE TECNICO                                            | TECNICOS          | VI     | EQUIPO BIENESTAR SOCIAL                                                        | DG-MA164 |
| 151 | ASISTENTE TECNICO                                            | TECNICOS          | VI     | EQUIPO OPERACION DE PLANTAS                                                    | DG-MA165 |
| 152 | ASISTENTE TECNICO DE GESTION SOCIAL DE PROYECTOS             | TECNICOS          | VI     | EQUIPO GESTION DE PROYECTOS NORTE- CENTRO Y SUR                                | DG-MA166 |
| 153 | AUDITOR PRINCIPAL                                            | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO GESTION SOCIAL DE PROYECTOS                                             | DG-MA167 |
| 154 | AUDITOR PRINCIPAL                                            | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO AUDITORIA OPERATIVO FINANCIERO                                          | DG-MA168 |
|     |                                                              |                   |        | EQUIPO AUDITORIA TECNICO - ADMINISTRATIVO                                      |          |



*[Handwritten signature]*



## RELACION DE CARGOS CONDUCENTES A LA FORMULACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS - MORE (POR CARGO)

| Nº  | MORE                                                  | GRUPO OCUPACIONAL | CATEG. | UNIDAD ORGÁNICA                                                                | CODIGO   |
|-----|-------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 155 | AUXILIAR COACTIVO                                     | TECNICOS          | VII    | EQUIPO SERVICIOS Y CLIENTES ESPECIALES                                         | DG-MA169 |
| 156 | BIOLOGO ASISTENTE DE PLANTA                           | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO OPERACIÓN DE PLANTAS                                                    | DG-MA170 |
| 157 | BIOLOGO DE EVALUACIÓN                                 | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO DE EVALUACIÓN DE CALIDAD                                                | DG-MA171 |
| 158 | BIOLOGO DE PLANTAS                                    | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO OPERACIÓN DE PLANTAS                                                    | DG-MA172 |
| 159 | BIOLOGO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES            | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA173 |
| 160 | CAPATAZ DE ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN              | OPERATIVOS        | VII    | EQUIPO ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN                                           | DG-MA174 |
| 161 | CAPATAZ DE AGUAS SUBTERRANEAS                         | OPERATIVOS        | VII    | EQUIPO AGUAS SUBTERRANEAS                                                      | DG-MA175 |
| 162 | CAPATAZ DE CONTROL Y REDUCCIÓN DE FUGAS               | OPERATIVOS        | VII    | EQUIPO CONTROL Y REDUCCIÓN DE FUGAS                                            | DG-MA176 |
| 163 | CAPATAZ DE MANTENIMIENTO DE PLANTAS                   | OPERATIVOS        | VII    | EQUIPO MANTENIMIENTO DE PLANTAS                                                | DG-MA177 |
| 164 | CAPATAZ DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES         | OPERATIVOS        | VII    | EQUIPO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA178 |
| 165 | CAPATAZ DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO | OPERATIVOS        | VII    | EQUIPO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE AGUA             | DG-MA179 |
| 166 | CAPATAZ DE REDES                                      | OPERATIVOS        | VII    | EQUIPO DISTRIBUCIÓN PRIMARIA                                                   | DG-MA180 |
| 167 | CHOFER                                                | OPERATIVOS        | VII    | EQUIPO ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN                                           | DG-MA181 |
| 167 | CHOFER                                                | OPERATIVOS        | VII    | EQUIPO BIENESTAR SOCIAL                                                        | DG-MA181 |
| 167 | CHOFER                                                | OPERATIVOS        | VII    | EQUIPO DISTRIBUCIÓN PRIMARIA                                                   | DG-MA181 |
| 167 | CHOFER                                                | OPERATIVOS        | VII    | EQUIPO MANTENIMIENTO DE PLANTAS                                                | DG-MA181 |
| 167 | CHOFER                                                | OPERATIVOS        | VII    | EQUIPO MICROMEDICIÓN Y REGISTROS                                               | DG-MA181 |
| 167 | CHOFER                                                | OPERATIVOS        | VII    | EQUIPO SERVICIOS Y CLIENTES ESPECIALES                                         | DG-MA181 |
| 167 | CHOFER                                                | OPERATIVOS        | VII    | GERENCIA DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN                                         | DG-MA181 |
| 167 | CHOFER                                                | OPERATIVOS        | VII    | GERENCIA DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN PRIMARIA                                 | DG-MA181 |
| 167 | CHOFER                                                | OPERATIVOS        | VII    | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS                                                  | DG-MA181 |
| 167 | CHOFER                                                | OPERATIVOS        | VIII   | PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS MARGINALES DE LIMA - PROMESA             | DG-MA181 |
| 167 | CHOFER                                                | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL                                          | DG-MA181 |
| 168 | CONDUCTOR DE GESTIÓN INSTITUCIONAL                    | PROFESIONALES     | II     | GERENCIA GENERAL                                                               | DG-MA182 |
| 169 | CONDUCTOR DE OBRAS-CENTRO                             | PROFESIONALES     | III    | EQUIPO GESTIÓN DE PROYECTOS NORTE-CENTRO Y SUR                                 | DG-MA183 |
| 170 | CONDUCTOR DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES       | PROFESIONALES     | III    | EQUIPO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA184 |
| 171 | CONDUCTOR DE PROCESOS PENALES                         | PROFESIONALES     | II     | EQUIPO ASUNTOS LEGALES                                                         | DG-MA185 |
| 172 | CONDUCTOR DE PRODUCTIVIDAD CON CALIDAD                | PROFESIONALES     | III    | EQUIPO PRODUCTIVIDAD DE CALIDAD Y CONTROL DE GESTIÓN                           | DG-MA186 |
| 173 | CONDUCTOR DE TELECOMUNICACIONES                       | JEFFES            | III    | GERENCIA DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN                                         | DG-MA187 |
| 174 | CONDUCTOR DEL PROYECTO                                | PROFESIONALES     | III    | PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS MARGINALES DE LIMA - PROMESA             | DG-MA187 |
| 175 | CONDUCTOR LEGAL                                       | PROFESIONALES     | II     | GERENCIA DE SERVICIOS                                                          | DG-MA188 |
| 176 | CONSEJE                                               | OPERATIVOS        | VIII   | DESPACHO DEL DIRECTORIO                                                        | DG-MA189 |
| 177 | CONSEJE                                               | OPERATIVOS        | VIII   | GERENCIA DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN                                         | DG-MA189 |
| 177 | CONSEJE                                               | OPERATIVOS        | VIII   | GERENCIA DE FINANZAS                                                           | DG-MA189 |
| 177 | CONSEJE                                               | OPERATIVOS        | VIII   | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS                                                  | DG-MA189 |
| 177 | CONSEJE                                               | OPERATIVOS        | VIII   | GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS                                                   | DG-MA189 |
| 177 | CONSEJE                                               | OPERATIVOS        | VIII   | GERENCIA GENERAL                                                               | DG-MA189 |
| 178 | CONTADOR GENERAL                                      | JEFFES            | III    | EQUIPO CONTABILIDAD GENERAL                                                    | DG-MA190 |
| 178 | COORDINADOR DE SECRETARÍA GENERAL                     | TECNICOS          | V      | EQUIPO SECRETARÍA GENERAL                                                      | DG-MA191 |
| 179 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO                            | TECNICOS          | V      | EQUIPO SECRETARÍA GENERAL                                                      | DG-MA192 |
| 180 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO                            | TECNICOS          | V      | EQUIPO GESTIÓN DE PROYECTOS NORTE-CENTRO Y SUR                                 | DG-MA193 |
| 181 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO                            | TECNICOS          | V      | GERENCIA DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN PRIMARIA                                 | DG-MA194 |
| 182 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO                            | TECNICOS          | V      | GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES                                 | DG-MA195 |
| 183 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO                            | TECNICOS          | V      | EQUIPO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA196 |
| 184 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO                            | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO ADMINISTRACIÓN                                                          | DG-MA197 |
| 185 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO                            | TECNICOS          | V      | EQUIPO ADMINISTRACIÓN                                                          | DG-MA197 |
| 186 | COORDINADOR DE AUDITORIA                              | TECNICOS          | V      | EQUIPO AUDITORIA TÉCNICO - ADMINISTRATIVO                                      | DG-MA198 |
| 187 | COORDINADOR DE GESTIÓN SOCIAL DE PROYECTOS            | TECNICOS          | V      | EQUIPO GESTIÓN SOCIAL DE PROYECTOS                                             | DG-MA199 |
| 188 | COORDINADOR DE GESTIÓN Y CONTROL DE ALMACENES         | TECNICOS          | V      | EQUIPO GESTIÓN ALMACENES                                                       | DG-MA200 |
| 189 | COORDINADOR DE SEGURIDAD                              | TECNICOS          | V      | EQUIPO PROTECCIÓN Y VIGILANCIA                                                 | DG-MA201 |
| 190 | COORDINADOR DE SERVICIOS                              | TECNICOS          | V      | EQUIPO SERVICIOS GENERALES                                                     | DG-MA202 |
| 191 | COORDINADOR DE ALMACENES                              | TECNICOS          | V      | EQUIPO GESTIÓN ALMACENES                                                       | DG-MA203 |

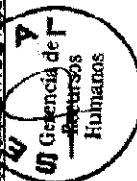
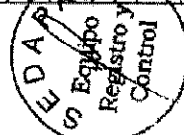
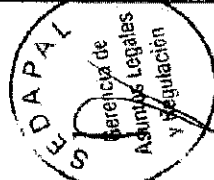
SE  
Gerencia de Asuntos Legales y Regulación

SE  
Equipo Registro y Control

Gerencia de Asuntos Legales y Regulación

## RELACIÓN DE CARGOS CONDUCCIONES A LA FORMULACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS - MORE (POR CARGO)

| Nº  | MORE                                                        | GRUPO OCUPACIONAL | CATEG. | UNIDAD ORGÁNICA                                                                | CODIGO   |
|-----|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 192 | EJECUTOR COACTIVO                                           | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO SERVICIOS Y CLIENTES ESPECIALES                                         | DG-MA204 |
| 193 | ENFERMERA                                                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO BIENESTAR SOCIAL                                                        | DG-MA205 |
| 194 | ESPECIALISTA COMERCIAL                                      | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO GESTION COMERCIAL                                                       | DG-MA206 |
| 195 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO                                 | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO ADMINISTRACION                                                          | DG-MA207 |
| 196 | ESPECIALISTA COMERCIAL                                      | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPOS COMERCIALES                                                            | DG-MA208 |
| 197 | ESPECIALISTA COMERCIAL                                      | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO SERVICIOS Y CLIENTES ESPECIALES                                         | DG-MA209 |
| 198 | ESPECIALISTA DE GESTION SOCIAL DE PROYECTOS                 | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO GESTION SOCIAL DE PROYECTOS                                             | DG-MA210 |
| 199 | ESPECIALISTA DE ABASTECIMIENTOS                             | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO PLANEAMIENTO Y ADQUISICION DE BIENES                                    | DG-MA211 |
| 200 | ESPECIALISTA DE AUDITORIA                                   | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO AUDITORIA TECNICO - ADMINISTRATIVO                                      | DG-MA212 |
| 201 | ESPECIALISTA DE AUDITORIA                                   | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO AUDITORIA TECNICO - ADMINISTRATIVO                                      | DG-MA213 |
| 202 | ESPECIALISTA DE AUDITORIA - OBRAS Y PROYECTOS               | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO AUDITORIA TECNICO - ADMINISTRATIVO                                      | DG-MA214 |
| 203 | ESPECIALISTA DE CONTABILIDAD                                | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO CONTABILIDAD GENERAL                                                    | DG-MA215 |
| 204 | ESPECIALISTA DE CONTROL Y REDUCCION DE FUGAS                | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO CONTROL Y REDUCCION DE FUGAS                                            | DG-MA216 |
| 205 | ESPECIALISTA DE COSTOS Y ASISTENCIA TECNICA                 | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO OPERACIONES FINANCIERAS                                                 | DG-MA217 |
| 206 | ESPECIALISTA DE FINANCIAMIENTO                              | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO OPERACIONES FINANCIERAS                                                 | DG-MA218 |
| 207 | ESPECIALISTA DE GESTION AMBIENTAL                           | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO ADMINISTRACION Y CONSERVACION                                           | DG-MA219 |
| 208 | ESPECIALISTA DE GESTION DE PROYECTOS                        | PROFESIONALES     | IV     | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS                                                  | DG-MA220 |
| 209 | ESPECIALISTA DE GESTION INSTITUCIONAL                       | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO SECRETARIA GENERAL                                                      | DG-MA221 |
| 210 | ESPECIALISTA DE IMAGEN Y PROMOCION                          | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO RELACIONES PUBLICAS                                                     | DG-MA222 |
| 211 | ESPECIALISTA DE INVESTIGACION Y PLANEAMIENTO                | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO INVESTIGACION, NORMALIZACION Y PLANEAMIENTO FISICO                      | DG-MA223 |
| 212 | ESPECIALISTA DE LABORATORIOS                                | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO OPERACION DE PLANTAS                                                    | DG-MA224 |
| 213 | ESPECIALISTA DE LABORATORIOS                                | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO DE EVALUACION DE CALIDAD                                                | DG-MA225 |
| 214 | ESPECIALISTA DE LICITACIONES                                | PROFESIONALES     | IV     | PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA - PROMESAL            | DG-MA226 |
| 215 | ESPECIALISTA DE LICITACIONES Y CONTRATOS                    | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO LICITACIONES Y CONTRATOS                                                | DG-MA227 |
| 216 | ESPECIALISTA DE MEDICION Y CATASTRO COMERCIAL               | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO MICROMEDICION Y REGISTROS                                               | DG-MA228 |
| 217 | ESPECIALISTA DE NORMALIZACION                               | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO INVESTIGACION, NORMALIZACION Y PLANEAMIENTO FISICO                      | DG-MA229 |
| 218 | ESPECIALISTA DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES          | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA230 |
| 219 | ESPECIALISTA DE OPERACION Y MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO  | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE AGUA             | DG-MA231 |
| 220 | ESPECIALISTA DE OPERACION Y MANTENIMIENTO Y ELECTROMECANICO | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO DE AGUAS RESIDUALES          | DG-MA232 |
| 221 | ESPECIALISTA DE PERSONAL                                    | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL                                         | DG-MA233 |
| 222 | ESPECIALISTA DE PLANEAMIENTO                                | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO PLANEAMIENTO OPERATIVO FINANCIERO                                       | DG-MA234 |
| 223 | ESPECIALISTA DE PLANEAMIENTO FISICO                         | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO INVESTIGACION, NORMALIZACION Y PLANEAMIENTO FISICO                      | DG-MA235 |
| 224 | ESPECIALISTA DE PLANTAS                                     | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO OPERACION DE PLANTAS                                                    | DG-MA236 |
| 225 | ESPECIALISTA DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES  | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA237 |
| 226 | ESPECIALISTA DE POZOS                                       | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO AGUAS SUBTERRANEAS                                                      | DG-MA238 |
| 227 | ESPECIALISTA DE PRE-INVERSION                               | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO PRE-INVERSION                                                           | DG-MA239 |
| 228 | ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO                                 | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO PRESUPUESTO                                                             | DG-MA240 |
| 229 | ESPECIALISTA DE PROYECTOS                                   | PROFESIONALES     | IV     | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS                                                  | DG-MA241 |
| 230 | ESPECIALISTA DE PROYECTOS                                   | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO GESTION DE PROYECTOS NORTE, CENTRO Y SUR                                | DG-MA242 |
| 231 | ESPECIALISTA DE PROYECTOS - ESPECIALES                      | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO INVESTIGACION, NORMALIZACION Y PLANEAMIENTO FISICO                      | DG-MA243 |
| 232 | ESPECIALISTA DE PROYECTOS DE INVERSION                      | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO PRE-INVERSION                                                           | DG-MA244 |
| 233 | ESPECIALISTA DE PROYECTOS ESPECIALES                        | PROFESIONALES     | IV     | PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA - PROMESAL            | DG-MA245 |
| 234 | ESPECIALISTA DE PROYECTOS ESPECIALES                        | PROFESIONALES     | IV     | GERENCIA DE DESARROLLO E INVESTIGACION                                         | DG-MA246 |
| 235 | ESPECIALISTA DE RACIONALIZACION                             | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO REGISTRO Y CONTROL                                                      | DG-MA247 |
| 236 | ESPECIALISTA DE RECOLECCION PRIMARIA                        | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO RECOLECCION PRIMARIA                                                    | DG-MA248 |
| 237 | ESPECIALISTA DE REDES                                       | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO DISTRIBUCION PRIMARIA                                                   | DG-MA249 |
| 238 | ESPECIALISTA DE SERVICIOS GENERALES                         | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO SERVICIOS GENERALES                                                     | DG-MA250 |
| 239 | ESPECIALISTA DE SISTEMAS                                    | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES                          | DG-MA251 |
| 240 | ESPECIALISTA DE TARIFAS                                     | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO PLANEAMIENTO OPERATIVO FINANCIERO                                       | DG-MA252 |
| 241 | ESPECIALISTA DE TESORERIA                                   | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO MANEJO DE FONDOS                                                        | DG-MA253 |



## RELACION DE CARGOS CONDUCTENTES A LA FORMULACION DE MANUALES DE ORGANIZACION Y RESPONSABILIDADES ESPECIFICAS - MORE (POR CARGO)

| N°  | MORE                                                                       | GRUPO OCUPACIONAL | CATEG. | UNIDAD ORGANICA                                                                | CODIGO   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 242 | ESPECIALISTA DE TRIBUTACION                                                | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO CONTABILIDAD GENERAL                                                    | DG-MA254 |
| 243 | ESPECIALISTA ELECTROMECANICO                                               | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO GESTION DE PROYECTOS NORTE- CENTRO Y SUR                                | DG-MA255 |
| 244 | ESPECIALISTA LEGAL                                                         | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO SERVICIOS GENERALES                                                     | DG-MA256 |
| 245 | ESPECIALISTA LEGAL                                                         | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO GESTION DE PROYECTOS NORTE- CENTRO Y SUR                                | DG-MA257 |
| 246 | ESPECIALISTA LEGAL                                                         | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO LICITACIONES Y CONTRATOS                                                | DG-MA258 |
| 247 | ESPECIALISTA LEGAL                                                         | PROFESIONALES     | IV     | GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES Y REGULACION                                       | DG-MA259 |
| 248 | ESPECIALISTA LEGAL                                                         | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO ASUNTOS LEGALES                                                         | DG-MA260 |
| 249 | ESPECIALISTA LEGAL DE AUDITORIA                                            | PROFESIONALES     | IV     | GERENCIA DE AUDITORIA INTERNA                                                  | DG-MA261 |
| 250 | ESPECIALISTA OPERACION Y MANTENIMIENTO DE FUENTES                          | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO MANEJO DE CUENCAS                                                       | DG-MA262 |
| 251 | ESPECIALISTA SOCIA. DE EVALUACION DE CALIDAD                               | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO DE EVALUACION DE CALIDAD                                                | DG-MA263 |
| 252 | ESPECIALISTA TECNICO                                                       | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA264 |
| 253 | ESPECIALISTA TRIBUTARIO                                                    | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO AUDITORIA OPERATIVO FINANCIERO                                          | DG-MA265 |
| 254 | FISCAL DE SISTEMAS                                                         | TECNICOS          | VI     | EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES                          | DG-MA266 |
| 255 | GERENTE COMERCIAL                                                          | JEFS              | II     | GERENCIA COMERCIAL                                                             | DG-MA011 |
| 256 | GERENTE DE LOGISTICA Y SERVICIOS                                           | JEFS              | II     | GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS                                              | DG-MA007 |
| 257 | GERENTE DE PRODUCCION Y DISTRIBUCION PRIMARIA                              | JEFS              | II     | GERENCIA DE PRODUCCION Y DISTRIBUCION PRIMARIA                                 | DG-MA009 |
| 258 | GERENTE DE ASUNTOS LEGALES Y REGULACION                                    | JEFS              | II     | GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES Y REGULACION                                       | DG-MA013 |
| 259 | GERENTE DE DESARROLLO E INVESTIGACION                                      | JEFS              | II     | GERENCIA DE DESARROLLO E INVESTIGACION                                         | DG-MA008 |
| 260 | GERENTE DE FINANZAS                                                        | JEFS              | II     | GERENCIA DE FINANZAS                                                           | DG-MA006 |
| 261 | GERENTE DE PROYECTOS DE OBRAS                                              | JEFS              | II     | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS                                                  | DG-MA014 |
| 262 | GERENTE DE RECOLECCION, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL                    | JEFS              | II     | GERENCIA DE RECOLECCION, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL                       | DG-MA010 |
| 263 | GERENTE DE RECURSOS HUMANOS                                                | JEFS              | II     | GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS                                                   | DG-MA005 |
| 264 | GERENTE DE SERVICIOS                                                       | JEFS              | II     | GERENCIA DE SERVICIOS                                                          | DG-MA012 |
| 265 | GERENTE GENERAL                                                            | JEFS              | I      | GERENCIA GENERAL                                                               | DG-MA003 |
| 266 | GESTOR LEGAL                                                               | TECNICOS          | VI     | EQUIPO ASUNTOS LEGALES                                                         | DG-MA278 |
| 267 | GESTOR LEGAL                                                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO ASUNTOS LEGALES                                                         | DG-MA279 |
| 268 | GUARDIAN DE PATRIMONIO DE FUENTES                                          | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO MANEJO DE CUENCAS                                                       | DG-MA280 |
| 269 | INGENIERO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE FUENTES                          | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO MANEJO DE CUENCAS                                                       | DG-MA281 |
| 270 | INGENIERO DE MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO Y AUTOMATIZACION DE PLANTAS     | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA282 |
| 271 | INGENIERO DE OPERACION DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES       | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA283 |
| 272 | INGENIERO DE MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES   | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA284 |
| 273 | INGENIERO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES                            | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA285 |
| 274 | INGENIERO DE PLANTA                                                        | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO OPERACION DE PLANTAS                                                    | DG-MA286 |
| 275 | INGENIERO DE POZOS                                                         | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO AGUAS SUBTERRANEAS                                                      | DG-MA287 |
| 276 | INGENIERO DE PRE INVERSION                                                 | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO PRE-INVERSION                                                           | DG-MA288 |
| 277 | INGENIERO DE PROCESOS                                                      | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA289 |
| 278 | INGENIERO DE PROYECTOS                                                     | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO GESTION DE PROYECTOS NORTE- CENTRO Y SUR                                | DG-MA290 |
| 279 | INGENIERO DE RECOLECCION PRIMARIA                                          | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO RECOLECCION PRIMARIA                                                    | DG-MA291 |
| 280 | INGENIERO DE REDES                                                         | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO DISTRIBUCION PRIMARIA                                                   | DG-MA292 |
| 281 | INGENIERO DE SEGURIDAD                                                     | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL                                         | DG-MA293 |
| 282 | INGENIERO ESTUDIOS DE PRE INVERSION                                        | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO PRE-INVERSION                                                           | DG-MA294 |
| 283 | INGENIERO FORESTAL                                                         | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO ADMINISTRACION Y CONSERVACION                                           | DG-MA295 |
| 284 | INGENIERO PRINCIPAL                                                        | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO MANTENIMIENTO DE PLANTAS                                                | DG-MA296 |
| 285 | INGENIERO PRINCIPAL DE EVALUACION                                          | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO DE EVALUACION DE CALIDAD                                                | DG-MA297 |
| 286 | INSPECTOR DE PROTECCION Y VIGILANCIA                                       | TECNICOS          | VII    | EQUIPO PROTECCION Y VIGILANCIA                                                 | DG-MA298 |
| 287 | JEFE DEL EQUIPO DE DISTRIBUCION PRIMARIA                                   | JEFS              | III    | EQUIPO DISTRIBUCION PRIMARIA                                                   | DG-MA299 |
| 288 | JEFE DE EQUIPO MICROMEDICION Y REGISTROS                                   | JEFS              | III    | EQUIPO MICROMEDICION Y REGISTROS                                               | DG-MA300 |
| 289 | JEFE DE EQUIPO PRESUPUESTO                                                 | JEFS              | III    | EQUIPO PRESUPUESTO                                                             | DG-MA301 |
| 290 | JEFE DE EQUIPOS COMERCIALES                                                | JEFS              | III    | EQUIPOS COMERCIALES                                                            | DG-MA302 |
| 291 | JEFE DE EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE AGUA | JEFS              | III    | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE AGUA             | DG-MA303 |

## RELACION DE CARGOS CONDUCENTES A LA FORMULACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS - MORE (POR CARGO)

| N°  | MORE                                                                                    | GRUPO OCUPACIONAL | CATEG. | UNIDAD ORGÁNICA                                                                | CODIGO   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 292 | JEFE DEL EQUIPO ADMINISTRACIÓN                                                          | JEFS              | III    | EQUIPO ADMINISTRACIÓN                                                          | DG-MA304 |
| 293 | JEFE DEL EQUIPO AGUAS SUBTERRANEas                                                      | JEFS              | III    | EQUIPO AGUAS SUBTERRANEas                                                      | DG-MA305 |
| 294 | JEFE DEL EQUIPO ASUNTOS LEGALES                                                         | JEFS              | III    | EQUIPO ASUNTOS LEGALES                                                         | DG-MA306 |
| 295 | JEFE DEL EQUIPO AUDITORIA OPERATIVO - FINANCIERO                                        | JEFS              | III    | EQUIPO AUDITORIA OPERATIVO FINANCIERO                                          | DG-MA307 |
| 296 | JEFE DEL EQUIPO AUDITORIA TECNICO - ADMINISTRATIVO                                      | JEFS              | III    | EQUIPO AUDITORIA TECNICO - ADMINISTRATIVO                                      | DG-MA308 |
| 297 | JEFE DEL EQUIPO BIENESTAR SOCIAL                                                        | JEFS              | III    | EQUIPO BIENESTAR SOCIAL                                                        | DG-MA309 |
| 298 | JEFE DEL EQUIPO CAPACITACION                                                            | JEFS              | III    | EQUIPO CAPACITACION                                                            | DG-MA310 |
| 299 | JEFE DEL EQUIPO CONTROL Y REDUCCION DE FUGAS                                            | JEFS              | III    | EQUIPO CONTROL Y REDUCCION DE FUGAS                                            | DG-MA312 |
| 300 | JEFE DEL EQUIPO DE EVALUACION DE CALIDAD                                                | JEFS              | III    | EQUIPO DE EVALUACION DE CALIDAD                                                | DG-MA313 |
| 301 | JEFE DEL EQUIPO DE ADMINISTRACION Y CONSERVACION                                        | JEFS              | III    | EQUIPO ADMINISTRACION Y CONSERVACION                                           | DG-MA314 |
| 302 | JEFE DEL EQUIPO DE GESTION AMBIENTAL                                                    | JEFS              | III    | EQUIPO GESTION AMBIENTAL                                                       | DG-MA315 |
| 303 | JEFE DEL EQUIPO DE GESTION COMERCIAL                                                    | JEFS              | III    | EQUIPO GESTION COMERCIAL                                                       | DG-MA316 |
| 304 | JEFE DEL EQUIPO DE OPERACION DE PLANTAS                                                 | JEFS              | III    | EQUIPO OPERACION DE PLANTAS                                                    | DG-MA317 |
| 305 | JEFE DEL EQUIPO DE PLANEAMIENTO Y ADQUISICION DE BIENES                                 | JEFS              | III    | EQUIPO PLANEAMIENTO Y ADQUISICION DE BIENES                                    | DG-MA318 |
| 306 | JEFE DEL EQUIPO DE RELACIONES PUBLICAS                                                  | JEFS              | III    | EQUIPO RELACIONES PUBLICAS                                                     | DG-MA319 |
| 307 | JEFE DEL EQUIPO DE EVALUACION DE CALIDAD DE AGUAS RESIDUALES                            | JEFS              | III    | EQUIPO EVALUACION DE CALIDAD DE AGUAS RESIDUALES                               | DG-MA320 |
| 308 | JEFE DEL EQUIPO EVALUACION Y PROTECCION                                                 | JEFS              | III    | EQUIPO EVALUACION Y PROTECCION                                                 | DG-MA321 |
| 309 | JEFE DEL EQUIPO GESTION ALMACENES                                                       | JEFS              | III    | EQUIPO GESTION ALMACENES                                                       | DG-MA322 |
| 310 | JEFE DEL EQUIPO GESTION DE PROYECTOS                                                    | JEFS              | III    | EQUIPO GESTION DE PROYECTOS NORTE - CENTRO Y SUR                               | DG-MA323 |
| 311 | JEFE DEL EQUIPO GESTION SOCIAL DE PROYECTOS                                             | JEFS              | III    | EQUIPO GESTION SOCIAL DE PROYECTOS                                             | DG-MA324 |
| 312 | JEFE DEL EQUIPO INVESTIGACION, NORMALIZACION Y PLANEAMIENTO FISICO                      | JEFS              | III    | EQUIPO INVESTIGACION, NORMALIZACION Y PLANEAMIENTO FISICO                      | DG-MA326 |
| 313 | JEFE DEL EQUIPO LICITACIONES Y CONTRATOS                                                | JEFS              | III    | EQUIPO LICITACIONES Y CONTRATOS                                                | DG-MA327 |
| 314 | JEFE DEL EQUIPO MANEJO DE CUENCAS                                                       | JEFS              | III    | EQUIPO MANEJO DE CUENCAS                                                       | DG-MA328 |
| 315 | JEFE DEL EQUIPO MANEJO DE FONDOS                                                        | JEFS              | III    | EQUIPO MANEJO DE FONDOS                                                        | DG-MA329 |
| 316 | JEFE DEL EQUIPO MANTENIMIENTO DE PLANTAS                                                | JEFS              | III    | EQUIPO MANTENIMIENTO DE PLANTAS                                                | DG-MA330 |
| 317 | JEFE DEL EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | JEFS              | III    | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA331 |
| 318 | JEFE DEL EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | JEFS              | III    | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA332 |
| 319 | JEFE DEL EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE AGUAS RESIDUALES           | JEFS              | III    | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE AGUAS RESIDUALES           | DG-MA333 |
| 320 | JEFE DEL EQUIPO OPERACIONES FINANCIERAS                                                 | JEFS              | III    | EQUIPO OPERACIONES FINANCIERAS                                                 | DG-MA334 |
| 321 | JEFE DEL EQUIPO PLANEAMIENTO OPERATIVO FINANCIERO                                       | JEFS              | III    | EQUIPO PLANEAMIENTO OPERATIVO FINANCIERO                                       | DG-MA335 |
| 322 | JEFE DEL EQUIPO PRE-INVERSION                                                           | JEFS              | III    | EQUIPO PRE-INVERSION                                                           | DG-MA336 |
| 323 | JEFE DEL EQUIPO PRODUCTIVIDAD CON CALIDAD Y CONTROL DE GESTION                          | JEFS              | III    | EQUIPO PRODUCTIVIDAD DE CALIDAD Y CONTROL DE GESTION                           | DG-MA337 |
| 324 | JEFE DEL EQUIPO PROTECCION Y VIGILANCIA                                                 | JEFS              | III    | EQUIPO PROTECCION Y VIGILANCIA                                                 | DG-MA338 |
| 325 | JEFE DEL EQUIPO RECOLECCION PRIMARIA                                                    | JEFS              | III    | EQUIPO RECOLECCION PRIMARIA                                                    | DG-MA339 |
| 326 | JEFE DEL EQUIPO REGISTRO Y CONTROL                                                      | JEFS              | III    | EQUIPO REGISTRO Y CONTROL                                                      | DG-MA340 |
| 327 | JEFE DEL EQUIPO REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL                                          | JEFS              | III    | EQUIPO REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL                                          | DG-MA341 |
| 328 | JEFE DEL EQUIPO REGULACION                                                              | JEFS              | III    | EQUIPO REGULACION                                                              | DG-MA342 |
| 329 | JEFE DEL EQUIPO REMUNERACIONES, COMPENSACIONES Y BENEFICIOS                             | JEFS              | III    | EQUIPO REMUNERACIONES COMPENSACIONES Y BENEFICIOS                              | DG-MA343 |
| 330 | JEFE DEL EQUIPO SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL                                         | JEFS              | III    | EQUIPO SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL                                         | DG-MA344 |
| 331 | JEFE DEL EQUIPO SERVICIOS GENERALES                                                     | JEFS              | III    | EQUIPO SERVICIOS GENERALES                                                     | DG-MA345 |
| 332 | JEFE DEL EQUIPO SERVICIOS Y CLIENTES ESPECIALES                                         | JEFS              | III    | EQUIPO SERVICIOS Y CLIENTES ESPECIALES                                         | DG-MA346 |
| 333 | JEFE DEL EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES                          | JEFS              | III    | EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES                          | DG-MA325 |
| 334 | JEFE DEL PROYECTO                                                                       | JEFS              | III    | PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA - PROMESAL            | DG-MA348 |
| 335 | MEDICO - ESPECIALISTA                                                                   | PROFESIONALES     | IV     | EQUIPO BIENESTAR SOCIAL                                                        | DG-MA349 |
| 336 | OPERADOR ESPECIALIZADO DE ENVASADO                                                      | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO OPERACION DE PLANTAS                                                    | DG-MA350 |
| 337 | OPERADOR DIGITALIZADOR                                                                  | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO CONTROL Y REDUCCION DE FUGAS                                            | DG-MA351 |
| 338 | OPERADOR AUXILIAR DE OFICINA                                                            | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA352 |
| 339 | OPERADOR ESPECIALIZADO COMERCIAL                                                        | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO SERVICIOS Y CLIENTES ESPECIALES                                         | DG-MA353 |
| 340 | OPERADOR ESPECIALIZADO COMERCIAL                                                        | OPERATIVOS        | VII    | EQUIPOS COMERCIALES                                                            | DG-MA354 |

## RELACIÓN DE CARGOS CONOCCENTES A LA FORMULACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS - MORE (POR CARGO)

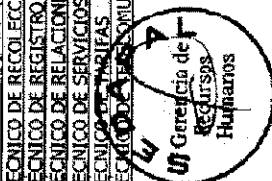
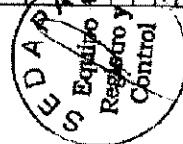
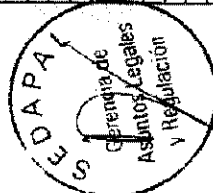
| N°  | MORE                                                                   | GRUPO OCUPACIONAL | CATEG. | UNIDAD ORGÁNICA                                                                | CODIGO   |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 341 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE DISPOSICIÓN FINAL- MONITOREO                 | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA355 |
| 342 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE LABORATORIO                                  | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO DE EVALUACIÓN DE CALIDAD                                                | DG-MA356 |
| 343 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE MAQUINARIA PESADA Y OPERACIONES              | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO AGUAS SUBTERRANEAS                                                      | DG-MA357 |
| 344 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE PLANTAS                                      | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO OPERACIÓN DE PLANTAS                                                    | DG-MA358 |
| 345 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE ADMINISTRACIÓN                               | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO ADMINISTRACIÓN                                                          | DG-MA359 |
| 346 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN                | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN                                           | DG-MA360 |
| 347 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE AGUAS SUBTERRANEAS                           | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO AGUAS SUBTERRANEAS                                                      | DG-MA361 |
| 348 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE CONTROL Y REDUCCIÓN DE FUGAS                 | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO CONTROL Y REDUCCIÓN DE FUGAS                                            | DG-MA362 |
| 349 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE INYECCIÓN DE FUGAS Y CLANDESTINOS            | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO CONTROL Y REDUCCIÓN DE FUGAS                                            | DG-MA363 |
| 350 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE ENVASADO                                     | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO OPERACIÓN DE PLANTAS                                                    | DG-MA364 |
| 351 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE EVALUACIÓN                                   | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO EVALUACIÓN DE CALIDAD DE AGUAS RESIDUALES                               | DG-MA365 |
| 352 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN ALMACENES                            | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO GESTIÓN ALMACENES                                                       | DG-MA366 |
| 353 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE LABORATORIO DE PLANTAS                       | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO OPERACIÓN DE PLANTAS                                                    | DG-MA367 |
| 354 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO                                | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE AGUA             | DG-MA368 |
| 355 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA Y EQUIPOS | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO RECOLECCIÓN PRIMARIA                                                    | DG-MA369 |
| 356 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO                | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE AGUAS RESIDUALES           | DG-MA370 |
| 357 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE MAQUINARIA PESADA Y OPERACIONES              | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN                                           | DG-MA371 |
| 358 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE MAQUINARIA PESADA Y OPERACIONES              | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO MANTENIMIENTO DE PLANTAS                                                | DG-MA372 |
| 359 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE MAQUINARIA PESADA Y OPERACIONES              | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO DISTRIBUCIÓN PRIMARIA                                                   | DG-MA373 |
| 360 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE MAQUINARIA PESADA Y OPERACIONES              | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA374 |
| 361 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE MAQUINARIA PESADA Y OPERACIONES              | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO RECOLECCIÓN PRIMARIA                                                    | DG-MA375 |
| 362 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE MAQUINARIA PESADA Y OPERACIONES              | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE AGUAS RESIDUALES           | DG-MA376 |
| 363 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE MAQUINARIA PESADA Y OPERACIONES              | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA377 |
| 364 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE MEDICIÓN                                     | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO MICROMEDICIÓN Y REGISTROS                                               | DG-MA378 |
| 365 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE MUESTRAS                                     | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO EVALUACIÓN DE CALIDAD DE AGUAS RESIDUALES                               | DG-MA379 |
| 366 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES           | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA380 |
| 367 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO    | OPERATIVOS        | VII    | EQUIPO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE AGUA             | DG-MA381 |
| 368 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE PLANTAS                                      | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO MANTENIMIENTO DE PLANTAS                                                | DG-MA382 |
| 369 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE RECOLECCIÓN PRIMARIA                         | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO RECOLECCIÓN PRIMARIA                                                    | DG-MA383 |
| 370 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE REDES                                        | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO DISTRIBUCIÓN PRIMARIA                                                   | DG-MA384 |
| 371 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE SERVICIOS                                    | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO GESTIÓN ALMACENES                                                       | DG-MA385 |
| 372 | OPERARIO ESPECIALIZADO DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL              | OPERATIVOS        | VIII   | EQUIPO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA386 |
| 373 | PROMOTOR SOCIAL                                                        | PROFESIONALES     | VI     | PROYECTO DE METORAMIENTO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA - PROMESA             | DG-MA387 |
| 374 | PROMOTOR SOCIAL DE GESTIÓN SOCIAL DE PROYECTOS                         | PROFESIONALES     | VI     | EQUIPO GESTIÓN SOCIAL DE PROYECTOS                                             | DG-MA388 |
| 375 | PUBLICISTA                                                             | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO GESTIÓN AMBIENTAL                                                       | DG-MA389 |
| 376 | QUÍMICO DE EVALUACIÓN                                                  | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO EVALUACIÓN DE CALIDAD DE AGUAS RESIDUALES                               | DG-MA390 |
| 377 | QUÍMICO DE EVALUACIÓN                                                  | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO OPERACIÓN DE PLANTAS                                                    | DG-MA391 |
| 378 | QUÍMICO DE EVALUACIÓN                                                  | PROFESIONALES     | V      | EQUIPO DE EVALUACIÓN DE CALIDAD                                                | DG-MA392 |
| 379 | SECRETARIA                                                             | TECNICOS          | VII    | EQUIPO ASUNTOS LEGALES                                                         | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                                                             | TECNICOS          | VII    | EQUIPO PLANEAMIENTO OPERATIVO FINANCIERO                                       | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                                                             | TECNICOS          | VII    | EQUIPO ADMINISTRACIÓN                                                          | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                                                             | TECNICOS          | VII    | EQUIPO BIENESTAR SOCIAL                                                        | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                                                             | TECNICOS          | VII    | EQUIPO CONTROL Y REDUCCIÓN DE FUGAS                                            | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                                                             | TECNICOS          | VII    | EQUIPO DE EVALUACIÓN DE CALIDAD                                                | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                                                             | TECNICOS          | VII    | EQUIPO AGUAS SUBTERRANEAS                                                      | DG-MA393 |

## RELACIÓN DE CARGOS CONDUCENTES A LA FORMULACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS - MORE (POR CARGO)

| N°  | MORE                                     | GRUPO OCUPACIONAL | CATEG. | UNIDAD ORGÁNICA                                                                | CODIGO   |
|-----|------------------------------------------|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 376 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO DISTRIBUCION PRIMARIA                                                   | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO EVALUACION DE CALIDAD DE AGUAS RESIDUALES                               | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO GESTION DE PROYECTOS NORTE-CENTRO Y SUR                                 | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO GESTION SOCIAL DE PROYECTOS                                             | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES                          | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO INVESTIGACION, NORMALIZACION Y PLANEAMIENTO FISICO                      | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO LICITACIONES Y CONTRATOS                                                | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO MANTENIMIENTO DE PLANTAS                                                | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE AGUA             | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO PLANEAMIENTO Y ADQUISICION DE BIENES                                    | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO PRESUPUESTO                                                             | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL                                          | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO PRODUCTIVIDAD DE CALIDAD Y CONTROL DE GESTION                           | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO PROTECCION Y VIGILANCIA                                                 | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO RELACIONES PUBLICAS                                                     | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO SERVICIOS GENERALES                                                     | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO SERVICIOS Y CLIENTES ESPECIALES                                         | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPOS COMERCIALES                                                            | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO CONTABILIDAD GENERAL                                                    | DG-MA393 |
| 379 | SECRETARIA                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES                          | DG-MA393 |
| 380 | SECRETARIA DE ACTAS                      | TECNICOS          | VI     | EQUIPO SECRETARIA GENERAL                                                      | DG-MA394 |
| 381 | SECRETARIA DE GERENCIA                   | TECNICOS          | VI     | GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS                                              | DG-MA395 |
| 381 | SECRETARIA DE GERENCIA                   | TECNICOS          | VI     | GERENCIA DE PRODUCCION Y DISTRIBUCION PRIMARIA                                 | DG-MA395 |
| 381 | SECRETARIA DE GERENCIA                   | TECNICOS          | VI     | GERENCIA DE SERVICIOS                                                          | DG-MA395 |
| 381 | SECRETARIA DE GERENCIA                   | TECNICOS          | VI     | GERENCIA DE RECOLECCION, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL                       | DG-MA395 |
| 381 | SECRETARIA DE GERENCIA                   | TECNICOS          | VI     | GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS                                                   | DG-MA395 |
| 381 | SECRETARIA DE GERENCIA                   | TECNICOS          | VI     | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS                                                  | DG-MA395 |
| 381 | SECRETARIA DE GERENCIA                   | TECNICOS          | VI     | GERENCIA GENERAL                                                               | DG-MA395 |
| 381 | SECRETARIA DE GERENCIA                   | TECNICOS          | VI     | GERENCIA DE DESARROLLO E INVESTIGACION                                         | DG-MA395 |
| 381 | SECRETARIA DE GERENCIA                   | TECNICOS          | VI     | GERENCIA DE FINANZAS                                                           | DG-MA395 |
| 382 | SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA             | TECNICOS          | V      | DESACHO DEL DIRECTOR O                                                         | DG-MA396 |
| 383 | SECRETARIA GENERAL                       | JEFES             | III    | EQUIPO SECRETARIA GENERAL                                                      | DG-MA397 |
| 384 | TECNICO ADMINISTRATIVO                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO OPERACIONES FINANCIERAS                                                 | DG-MA398 |
| 385 | TECNICO DE ADMINISTRACION Y CONSERVACION | TECNICOS          | VII    | EQUIPO ADMINISTRACION Y CONSERVACION                                           | DG-MA399 |
| 386 | TECNICO DE PRESUPUESTO                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO PRESUPUESTO                                                             | DG-MA400 |
| 387 | TECNICO ESPECIALISTA DE ABASTECIMIENTOS  | TECNICOS          | IV     | EQUIPO PLANEAMIENTO Y ADQUISICION DE BIENES                                    | DG-MA401 |
| 388 | TECNICO ADMINISTRATIVO                   | TECNICOS          | VII    | GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS                                              | DG-MA402 |
| 389 | TECNICO ADMINISTRATIVO                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO GESTION DE PROYECTOS NORTE-CENTRO Y SUR                                 | DG-MA403 |
| 390 | TECNICO ADMINISTRATIVO                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO GESTION SOCIAL DE PROYECTOS                                             | DG-MA404 |
| 391 | TECNICO ADMINISTRATIVO                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO ASUNTOS LEGALES                                                         | DG-MA405 |
| 392 | TECNICO ADMINISTRATIVO                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO OPERACION DE PLANTAS                                                    | DG-MA406 |
| 393 | TECNICO ADMINISTRATIVO                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO MANTENIMIENTO DE PLANTAS                                                | DG-MA407 |
| 394 | TECNICO ADMINISTRATIVO                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA408 |
| 395 | TECNICO ADMINISTRATIVO                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO RECOLECCION PRIMARIA                                                    | DG-MA409 |
| 396 | TECNICO ADMINISTRATIVO                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA410 |
| 397 | TECNICO ADMINISTRATIVO                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO ADMINISTRACION                                                          | DG-MA411 |
| 398 | TECNICO ADMINISTRATIVO                   | TECNICOS          | VII    | GERENCIA GENERAL                                                               | DG-MA412 |
| 399 | TECNICO ADMINISTRATIVO                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO REMUNERACIONES COMPENSACIONES Y BENEFICIOS                              | DG-MA413 |
| 400 | TECNICO ADMINISTRATIVO                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO CONTABILIDAD GENERAL                                                    | DG-MA414 |
| 401 | TECNICO ADMINISTRATIVO                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO RELACIONES PUBLICAS                                                     | DG-MA415 |
| 402 | TECNICO ADMINISTRATIVO                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO PRE-INVERSION                                                           | DG-MA416 |
| 403 | TECNICO ADMINISTRATIVO                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES                          | DG-MA417 |

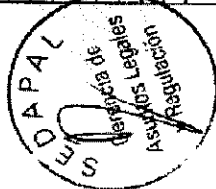
RELACION DE CARCOS CONDUCCION A LA FORMULACION DE MANUALES DE ORGANIZACION Y RESPONSABILIDADES ESPECIFICAS - MORE (POR CARGO)

| N°  | MORE                                                  | GRUPO OCUPACIONAL | CATEG. | UNIDAD ORGANICA                                                                | CODIGO   |
|-----|-------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 404 | TECNICO COMERCIAL                                     | TECNICOS          | VII    | EQUIPO SERVICIOS Y CLIENTES ESPECIALES                                         | DG-MA418 |
| 405 | TECNICO COMERCIAL                                     | TECNICOS          | VII    | EQUIPOS COMERCIALES                                                            | DG-MA419 |
| 406 | TECNICO COMERCIAL                                     | TECNICOS          | VII    | EQUIPO GESTION COMERCIAL                                                       | DG-MA420 |
| 407 | TECNICO DE ELECTROTECNIA INDUSTRIAL                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA421 |
| 408 | TECNICO DE PRODUCTIVIDAD CON CALIDAD                  | TECNICOS          | VII    | EQUIPO PRODUCTIVIDAD DE CALIDAD Y CONTROL DE GESTION                           | DG-MA422 |
| 409 | TECNICO DE ABASTECIMIENTOS                            | TECNICOS          | VII    | EQUIPO PLANEAMIENTO Y ADQUISICION DE BIENES                                    | DG-MA423 |
| 410 | TECNICO DE AGUAS SUBTERRANEAS                         | TECNICOS          | VII    | EQUIPO AGUAS SUBTERRANEAS                                                      | DG-MA424 |
| 411 | TECNICO DE ARCHIVO GENERAL                            | TECNICOS          | VII    | EQUIPO GESTION ALMACENES                                                       | DG-MA425 |
| 412 | TECNICO DE BIENESTAR                                  | TECNICOS          | VII    | EQUIPO BIENESTAR SOCIAL                                                        | DG-MA426 |
| 413 | TECNICO DE CONTABILIDAD                               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO CONTABILIDAD GENERAL                                                    | DG-MA427 |
| 414 | TECNICO DE CONTROL DE GESTION                         | TECNICOS          | VII    | EQUIPO PRODUCTIVIDAD DE CALIDAD Y CONTROL DE GESTION                           | DG-MA428 |
| 415 | TECNICO DE CONTROL Y REDUCCION DE FUGAS               | TECNICOS          | VII    | EQUIPO CONTROL Y REDUCCION DE FUGAS                                            | DG-MA429 |
| 416 | TECNICO DE EVALUACION DE CALIDAD                      | TECNICOS          | VII    | EQUIPO EVALUACION DE CALIDAD DE AGUAS RESIDUALES                               | DG-MA430 |
| 417 | TECNICO DE EVALUACION DE CALIDAD                      | TECNICOS          | VII    | EQUIPO DE EVALUACION DE CALIDAD                                                | DG-MA431 |
| 418 | TECNICO DE GESTION ALMACENES                          | TECNICOS          | VII    | EQUIPO GESTION ALMACENES                                                       | DG-MA432 |
| 419 | TECNICO DE GESTION AMBIENTAL                          | TECNICOS          | VII    | EQUIPO GESTION AMBIENTAL                                                       | DG-MA433 |
| 420 | TECNICO DE GESTION SOCIAL DE PROYECTOS                | TECNICOS          | VII    | EQUIPO GESTION SOCIAL DE PROYECTOS                                             | DG-MA434 |
| 421 | TECNICO DE GESTION INFORMATICA                        | TECNICOS          | VII    | EQUIPO DISTRIBUCION PRIMARIA                                                   | DG-MA435 |
| 422 | TECNICO DE INFORMATICA                                | TECNICOS          | VII    | EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES                          | DG-MA436 |
| 423 | TECNICO DE INGENIERIA                                 | TECNICOS          | VII    | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS                                                  | DG-MA437 |
| 424 | TECNICO DE INGENIERIA                                 | TECNICOS          | VII    | EQUIPO LICITACIONES Y CONTRATOS                                                | DG-MA438 |
| 425 | TECNICO DE INGENIERIA                                 | TECNICOS          | VII    | EQUIPO DISTRIBUCION PRIMARIA                                                   | DG-MA439 |
| 426 | TECNICO DE INGENIERIA                                 | TECNICOS          | VII    | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA440 |
| 427 | TECNICO DE INGENIERIA                                 | TECNICOS          | VII    | EQUIPO INVESTIGACION, NORMALIZACION Y PLANEAMIENTO FISICO                      | DG-MA441 |
| 428 | TECNICO DE LABORATORIO                                | TECNICOS          | VII    | EQUIPO EVALUACION DE CALIDAD DE AGUAS RESIDUALES                               | DG-MA442 |
| 429 | TECNICO DE LABORATORIO DE PLANTAS                     | TECNICOS          | VII    | EQUIPO OPERACION DE PLANTAS                                                    | DG-MA443 |
| 430 | TECNICO DE LABORATORIO DE PLANTAS                     | TECNICOS          | VII    | EQUIPO PLANEAMIENTO Y ADQUISICION DE BIENES                                    | DG-MA444 |
| 431 | TECNICO DE LICITACIONES Y CONTRATOS                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO LICITACIONES Y CONTRATOS                                                | DG-MA445 |
| 432 | TECNICO DE MANTENIMIENTO DE PLANTAS                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO MANTENIMIENTO DE PLANTAS                                                | DG-MA446 |
| 433 | TECNICO DE MANTENIMIENTO DE REDES PRIMARIAS           | TECNICOS          | VII    | EQUIPO DISTRIBUCION PRIMARIA                                                   | DG-MA447 |
| 434 | TECNICO DE MICROMEDICION                              | TECNICOS          | VII    | EQUIPO MICROMEDICION Y REGISTROS                                               | DG-MA448 |
| 435 | TECNICO DE OPERACION DE FUENTES                       | TECNICOS          | VII    | EQUIPO MANEJO DE CUENCAS                                                       | DG-MA449 |
| 436 | TECNICO DE OPERACION DE PLANTAS                       | TECNICOS          | VII    | EQUIPO OPERACION DE PLANTAS                                                    | DG-MA450 |
| 437 | TECNICO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES         | TECNICOS          | VII    | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA451 |
| 438 | TECNICO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO ELECTRICO        | TECNICOS          | VII    | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO DE AGUAS RESIDUALES          | DG-MA452 |
| 439 | TECNICO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO | TECNICOS          | VII    | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE AGUA             | DG-MA453 |
| 440 | TECNICO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO MECANICO         | TECNICOS          | VII    | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO DE AGUAS RESIDUALES          | DG-MA454 |
| 441 | TECNICO DE OPERACIONES FINANCIERAS                    | TECNICOS          | VII    | EQUIPO OPERACIONES FINANCIERAS                                                 | DG-MA455 |
| 442 | TECNICO DE PERSONAL                                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO BIENESTAR SOCIAL                                                        | DG-MA456 |
| 443 | TECNICO DE PERSONAL                                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL                                         | DG-MA457 |
| 444 | TECNICO DE PERSONAL                                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO REGISTRO Y CONTROL                                                      | DG-MA458 |
| 445 | TECNICO DE PERSONAL                                   | TECNICOS          | VII    | EQUIPO REMUNERACIONES COMPENSACIONES Y BENEFICIOS                              | DG-MA459 |
| 446 | TECNICO DE PROYECTOS                                  | TECNICOS          | VII    | EQUIPO GESTION DE PROYECTOS NORTE-CENTRO Y SUR                                 | DG-MA460 |
| 447 | TECNICO DE RECOLECCION PRIMARIA                       | TECNICOS          | VII    | EQUIPO RECOLECCION PRIMARIA                                                    | DG-MA461 |
| 448 | TECNICO DE REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL             | TECNICOS          | VII    | EQUIPO REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL                                          | DG-MA462 |
| 449 | TECNICO DE RELACIONES PUBLICAS                        | TECNICOS          | VII    | EQUIPO RELACIONES PUBLICAS                                                     | DG-MA463 |
| 450 | TECNICO DE SERVICIOS                                  | TECNICOS          | MI     | EQUIPO SERVICIOS GENERALES                                                     | DG-MA464 |
| 451 | TECNICO DE SERVICIOS                                  | TECNICOS          | MI     | EQUIPO PLANEAMIENTO OPERATIVO FINANCIERO                                       | DG-MA465 |
| 452 | TECNICO DE SERVICIOS                                  | TECNICOS          | MI     | EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES                          | DG-MA466 |
| 453 | TECNICO DE SERVICIOS                                  | TECNICOS          | MI     | EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES                          | DG-MA467 |

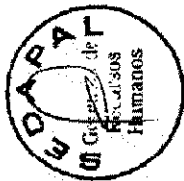
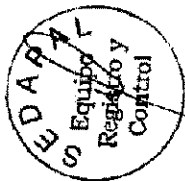


RELACIÓN DE CARGOS CONDUCENTES A LA FORMULACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS - MORE (POR CARGO)

| N°  | MORE                                                       | GRUPO OCUPACIONAL | CATEG. | UNIDAD ORGÁNICA                                                                | CODIGO   |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 453 | TECNICO DE TESORERIA                                       | TECNICOS          | VII    | EQUIPO MANEJO DE FONDOS                                                        | DG-MA468 |
| 454 | TECNICO DE TOPOGRAFIA                                      | TECNICOS          | VII    | GERENCIA DE PRODUCCION Y DISTRIBUCION PRIMARIA                                 | DG-MA469 |
| 455 | TECNICO DOCUMENTARIO                                       | TECNICOS          | VII    | EQUIPO LICITACIONES Y CONTRATOS                                                | DG-MA470 |
| 456 | TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL                            | TECNICOS          | VII    | EQUIPO RECOLECCION PRIMARIA                                                    | DG-MA471 |
| 457 | TECNICO ESPECIALISTA COMERCIAL                             | TECNICOS          | IV     | EQUIPO SERVICIOS Y CLIENTES ESPECIALES                                         | DG-MA472 |
| 458 | TECNICO ESPECIALISTA COMERCIAL                             | TECNICOS          | IV     | EQUIPOS COMERCIALES                                                            | DG-MA473 |
| 459 | TECNICO ESPECIALISTA DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES | TECNICOS          | IV     | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE REDES                                      | DG-MA474 |
| 460 | TECNICO ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO                        | TECNICOS          | IV     | EQUIPO PRESUPUESTO                                                             | DG-MA475 |
| 461 | TECNICO ESPECIALISTA DE SISTEMAS                           | TECNICOS          | IV     | EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES                          | DG-MA476 |
| 462 | TECNICO MECANICO                                           | TECNICOS          | VII    | EQUIPO OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | DG-MA477 |



*[Handwritten signature]*



Informe N° 463-2012-EAL

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| SEDAPAL                   |           |
| EQUIPO REGISTRO Y CONTROL |           |
| 16 JUL. 2012              |           |
| RECIBIDO                  |           |
| Hora: .....               | Reg: 2410 |

A : Daisy Céspedes Ávila  
Jefe Equipo Registro y Control

Asunto : Proyecto de Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE

Referencia : Memorandum N° 090-2012-ERC *Reg 14010*

Fecha : Lima, 10 de julio del 2012

I.- Antecedente

Mediante el Informe N° 090-2012-ERC, el Equipo Registro y Control, solicita informe legal que determine la procedencia de que el Directorio de SEDAPAL apruebe el Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE.

II.- Base Legal

- Estatuto de SEDAPAL
- Resolución de Gerencia General N° 1220-2011-GG del 29.11.11.

III.- Análisis

- 2.1. El Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE es la norma organizacional cuyo objeto es establecer las funciones específicas a nivel de puestos de trabajo de SEDAPAL, a partir de la estructura orgánica, del Manual de Organización y Responsabilidades General - MORG y de los cargos contenidos en el Cuadro para Asignación de Personal.

El ámbito de aplicación del citado Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE comprende a todos los cargos contenidos en el Cuadro para Asignación de Personal.

- 2.2. El artículo 55° inciso d) del Estatuto Social de SEDAPAL establece que la Gerencia General propone al Directorio la organización de SEDAPAL, así como los manuales y reglamentos.
- 2.3. El Cuadro de Niveles de Autorización Institucional aprobado por Acuerdo de Directorio N° 017-005-97 del 13.03.1997 y actualizado mediante la Resolución de Gerencia General 298-2000-GG del 30.10.2000 establece que el Directorio es la instancia adecuada para la aprobación de los Manuales.
- 2.4. Con la Resolución de Gerencia General N° 1220-2011-GG del 29.11.2011 se aprobó el Manual de Organización y Responsabilidades General - MORG, a través del cual se establece las responsabilidades del Equipo Registro y Control, entre otros:

"Desarrollar acciones orientadas al aspecto normativo;

- Formular y actualizar el Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE."

2.5. La Gerencia de Recursos Humanos, a través del Equipo Registro y Control, es la unidad orgánica encargada de formular y actualizar el Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE.

IV.- Conclusión

Estando a lo anteriormente expuesto, corresponde al Directorio de SEDAPAL aprobar el Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE.

V.- Observación

Debe indicarse que la emisión del presente informe, se ajusta única y exclusivamente al aspecto referido al nivel de aprobación del referido instrumento de gestión.

Atentamente,



Fernando Poblecilla Zúñiga  
Jefe Equipo Asuntos Legales



Equipo Registro y Control

Informe N° 070 -2012-ERC

A : Lucy Silvia Henderson Palacios  
Gerente Asuntos Legales y Regulación

Asunto : Proyecto de Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE

Referencia : Memorándum N° 544-2012-GRH

Fecha : Lima, **27 JUN. 2012**

1. Antecedente

Mediante el Memorando N° 544-2012-GRH del 19.06.2012, la Gerencia de Recursos Humanos solicita al Equipo Registro y Control de la misma Gerencia, efectuar las coordinaciones necesarias para elaborar y proponer al Directorio la aprobación del Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE en la última Sesión de Directorio que se realice en julio 2012.

2. Análisis

2.1. El artículo 55° inciso d) del Estatuto Social de SEDAPAL establece que la Gerencia General propone al Directorio la organización de SEDAPAL, así como los manuales y reglamentos.

2.2. El Cuadro de Niveles de Autorización Institucional aprobado por Acuerdo de Directorio N° 017-005-97 del 13.03.1997 y actualizado mediante la Resolución de Gerencia General 298-2000-GG del 30.10.2000 establece que el Directorio es la instancia adecuada para la aprobación de los Manuales.

2.3. Con la Resolución de Gerencia General N° 1220-2011-GG del 29.11.2011 se aprobó el Manual de Organización y Responsabilidades General - MORG, a través del cual se establece las responsabilidades del Equipo Registro y Control, entre otros:

"Desarrollar acciones orientadas al aspecto normativo:

- Formular y actualizar el Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE."

2.4. El Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE es la norma organizacional cuyo objeto es establecer las funciones específicas a nivel de puestos de trabajo de SEDAPAL, a partir de la estructura orgánica, del Manual de Organización y Responsabilidades General - MORG y de los cargos contenidos en el Cuadro para Asignación de Personal.





El ámbito de aplicación del citado Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE comprende a todos los cargos contenidos en el Cuadro para Asignación de Personal.

3. Conclusiones

- 3.1. La Gerencia de Recursos Humanos, a través del Equipo Registro y Control, es la unidad orgánica encargada de formular y actualizar el Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE.
- 3.2. El Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE contiene un conjunto de enunciados básicos sobre la organización de los cargos y el conjunto de responsabilidades que desarrollan cada uno de ellos en las diferentes Unidades Orgánicas de SEDAPAL, orientados al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- 3.3. Corresponde al Directorio de SEDAPAL aprobar el Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE.

4. Recomendación

- 4.1. Emitir un Informe Legal que determine la procedencia de que el Directorio de SEDAPAL apruebe el Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE, a fin de incluirlo en el expediente que se viene elaborando para que la Gerencia General proponga al Directorio la citada aprobación.

Atentamente,

  
Daisy Céspedes Avila  
Jefa Equipo Registro y Control



Gerencia de Recursos Humanos

Memorando N° 544-2012-GRH

3.15

A : Daisy Céspedes Avila  
Jefe Equipo Registro y Control

Asunto : Presentación del Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE

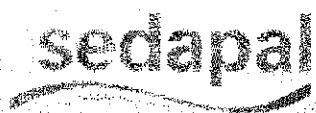
Fecha : Lima, 19 de junio de 2012

Por medio del presente, solicito a usted se sirva efectuar las coordinaciones necesarias para la elevación y aprobación por parte del Directorio del Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE, la cual se debe realizar en la última Sesión de Directorio que se realice en el próximo mes de julio.

Atentamente,

  
Víctor Hugo De los Santos León  
Gerente de Recursos Humanos (e)

c.c. GG



## Equipo Registro y Control

### Informe Técnico N° 133-2012-ERC

A : Víctor Hugo De Los Santos León  
Gerencia de Recursos Humanos

Asunto : Aprobación del Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE

Referencia : Memorando N° 544-2012-GRH

Fecha : Lima, 26 de julio 2012

---

#### 1. Requerimiento

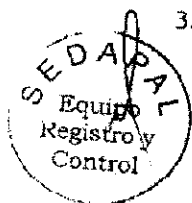
Mediante el Memorando N° 544-2012-GRH del 19.06.2012, la Gerencia de Recursos Humanos solicita al Equipo Registro y Control de la misma Gerencia, efectuar las coordinaciones necesarias para elaborar y proponer al Directorio la aprobación del Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE en la última Sesión de Directorio que se realice en julio 2012.

#### 2. Base Administrativa

- 2.1 Mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 066-2004/DE-FONAFE, del 03.08.2004, se aprobó la Directiva para Aprobación del Cuadro para Asignación de Personal de las empresas bajo el ámbito de FONAFE.
- 2.2 Estatuto Social de la Empresa.
- 2.3 Manual de Organización y Responsabilidades General - MORG.
- 2.4 Cuadro para Asignación de Personal - CAP.
- 2.5 Reglamento Interno de Trabajo - RIT.
- 2.6 Código de Ética de SEDAPAL

#### 3. Análisis

- 3.1 El Manual de Organización y Responsabilidades Específicas - MORE es la norma organizacional cuyo objeto es establecer las funciones específicas a nivel de cargos contenidos en el Cuadro para Asignación de Personal - CAP de la Empresa, y definir las responsabilidades que le corresponden a cada puesto de trabajo, considerando la estructura orgánica de la Empresa, del Manual de Organización y Responsabilidades General - MORG y los procesos establecidos en los servicios, sistemas y actividades que desarrolla la Empresa.
- 3.2 El artículo 55° inciso d) del Estatuto Social de SEDAPAL establece que la Gerencia General propone al Directorio la organización de SEDAPAL, así como los manuales y reglamentos.



- 3.3 El literal b) del Artículo 15 del Reglamento Interno de Trabajo – RIT menciona que la Empresa tiene la facultad de determinar los puestos de trabajo, sus denominaciones, funciones, la forma y modalidad de la prestación de las labores, condiciones, atribuciones, número y responsabilidades que conllevan, tanto en lo operativo como en lo administrativo.
- 3.4. El Cuadro de Niveles de Autorización Institucional aprobado por Acuerdo de Directorio N° 017-005-97 del 13.03.1997 y actualizado mediante la Resolución de Gerencia General 298-2000-GG del 30.10.2000 establece que el Directorio es la instancia adecuada para la aprobación de los Manuales.
- 3.5. Con la Resolución de Gerencia General N° 1220-2011-GG del 29.11.2011 se aprobó el Manual de Organización y Responsabilidades General – MORG, a través del cual se establece las responsabilidades del Equipo Registro y Control, entre otros: “Desarrollar acciones orientadas al aspecto normativo, formulando y actualizando el Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE.”
- 3.6. El Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE es la norma organizacional cuyo objeto es establecer las funciones específicas a nivel de puestos de trabajo de SEDAPAL, a partir de la estructura orgánica, del Manual de Organización y Responsabilidades General – MORG y de los cargos contenidos en el Cuadro para Asignación de Personal.
- 3.7 El ámbito de aplicación del citado Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE comprende a todos los cargos contenidos en el Cuadro para Asignación de Personal – CAP de SEDAPAL.
- 3.8 Mediante Acuerdo de Directorio N° 005-002-97 se aprobó la nueva Estructura de Niveles Jerárquicos de la Empresa, considerando que mediante Acuerdos Nros. 113-018-96 y 144-022-96 de fechas 27.09.96 y 28.11.96 se aprobó la Estructura orgánica de la Empresa; que a fin de complementar dicha Estructura Orgánica, a nivel de naturaleza de función, categorías y grupos ocupacionales de los cargos, la Administración ha propuesto la nueva Estructura de Niveles Jerárquicos, que sustituye a la aprobada anteriormente.
- 3.9 El Proyecto de Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE, tiene la siguiente estructura:

Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE por Gerencia (Anexo N° 01)

- a) Codificación
- b) Índice
- c) Presentación
- d) Finalidad
- e) Valores
  - e.1) Integridad
  - e.2) Medio Ambiente
  - e.3) Calidad
  - e.4) Identidad
- f) Alcance
- g) Base legal y normativa
- h) Definiciones



- h.1) Puesto de trabajo
- h.2) Categoría
- h.3) Grupo Ocupacional
- i) Descripción de Grupos Ocupacionales
  - i.1) Jefes
  - i.2) Profesionales
  - i.3) Técnicos
  - i.4) Operativos
- j) Cuadro de Asignación de Puestos de la Gerencia.
- k) Responsabilidades comunes para los Jefes de Equipo
- l) Corresponde a las Gerencias o Proyectos que tienen Proyectos de Inversión Pública a su cargo.
- m) Responsabilidades comunes para el personal en general.

Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE por Cargo (Anexo N° 02)

- a) Codificación
- b) Denominación
- c) Unidad Orgánica
- d) Grupo Ocupacional
- e) Categoría
- f) Responsabilidad General
- g) Responsabilidades Específicas
- h) Comunicación interna
- i) Comunicación externa

3.10 Considerando los cargos identificados en el Cuadro para Asignación de Personal – CAP, se han formulado 462 Manuales de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE, los cuales se detallan en el Anexo N° 02.

4. Conclusiones

- a) El Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE:
  - a.1) Establece las funciones específicas a nivel de puestos de trabajo de SEDAPAL, a partir de la estructura orgánica, del Manual de Organización y Responsabilidades General – MORG y de los cargos contenidos en el Cuadro de Asignación de Personal.
  - a.2) Contiene un conjunto de enunciados básicos sobre la organización de puestos de trabajo y el conjunto de responsabilidades que desarrollan cada uno de ellos, en las diferentes Unidades Orgánicas de SEDAPAL.
  - a.3) Está orientado al cumplimiento de los objetivos institucionales y el sustento de los servicios, sistemas, procesos y actividades de la Empresa, así como de contribuir a la consolidación de los valores institucionales: integridad, medio ambiente, calidad e identidad.
  - a.4) Considera los aspectos a nivel de naturaleza de función, categorías y grupos ocupacionales.



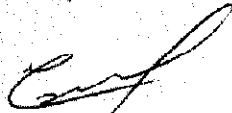
- b) Para una mejor descripción del Manual, se ha considerado conveniente formular un Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE por Gerencias y otro por Cargo, cada uno con una estructura claramente definida.

- c) Es factible poner a consideración del Directorio de la Empresa, la aprobación del Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE, según lo mencionado en la

**sedapal**

Estructura de Niveles Jerárquicos y en el Cuadro de Autorización Institucional, aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 298-2000-GG.

Atentamente,



Daisy Céspedes Avila  
Jefa del Equipo Registro y Control